



COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO

Provincia di Viterbo

Cod. Fisc e Part. IVA 00238480560 - Piazza Europa 32 - Tel.0763/72681 - Fax 0763/7268221

Articolo 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, disciplina le modalità, i limiti e le procedure da eseguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi. I lavori in economia sono trattati al Capo I mentre le forniture di beni e servizi in economia rientrano nel Capo II.

Articolo 2 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

CAPO I -- LAVORI IN ECONOMIA

Articolo 3 MODALITÀ ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori in economia si possono eseguire:

1. mediante amministrazione diretta
2. mediante procedura di cottimo fiduciario

L'amministrazione per tutti i lavori in economia opera a mezzo dei propri responsabili del Servizio.

Quando i lavori sono eseguiti in Amministrazione Diretta il responsabile del Servizio organizza ed esegue per mezzo del proprio personale o di quello eventualmente assunto, i lavori individuati dall'articolo seguente provvedendo ad acquistare i materiali occorrenti e noleggiare i mezzi necessari.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad imprese, ditte o persone fisiche esterne al Comune.

I lavori in economia sono ammessi per un importo non superiore a 200.000,00 Euro. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa superiore a 50.000,00 Euro.

Articolo 4 LAVORI IN ECONOMIA

1. Il presente Capo disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163 il sistema delle procedure per l'affidamento di lavori in economia entro i limiti di spesa riportati negli articoli seguenti:

2. Sono eseguiti in economia i seguenti lavori che comportino una spesa complessiva non superiore a 200.000,00 Euro IVA esclusa:

- a) Manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le

- procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori. Rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
- 1) prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
 - 2) riparazioni urgenti delle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti ecc,
 - 3) lavori da eseguirsi d'Ufficio a carico di contravventori alle leggi, ai regolamenti in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica Amministrazione;
 - 4) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
- b) Lavori da eseguirsi con le somme a disposizione della stazione appaltante nelle opere affidate in appalto a terzi.
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
 - g) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
 - h) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori.
- 3) Possono altresì essere eseguiti in economia, a titolo indicativo, i seguenti interventi di manutenzione di opere o impianti qualora non ricorra alcuna delle condizioni speciali di cui al comma 2) e l'importo complessivo non sia superiore ad €. 100.000,00 e ad €. 50.000,00 qualora si tratti di lavori eseguiti in amministrazione diretta, IVA esclusa,:
- a) manutenzione delle strade, compreso lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione della scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
 - b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamento e riparazione dei fabbricati ed impianti di proprietà comunale e le loro pertinenze, ivi compresi gli impianti sportivi, le scuole, il verde pubblico, i cimiteri, il verde attrezzato e le attrezzature collettive in genere; lo stesso per i fabbricati presi in locazione ovvero in concessione amministrativa ad uso degli uffici per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Amministrazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario e/o concessionario;
 - c) lavori di manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
 - d) lavori di manutenzione e riparazione di impianti elettrici e affini, idrici e termici nonché degli impianti di pubblica illuminazione e dell'impiantistica in generale.
- 4) Possono altresì essere eseguiti in economia, di cui al punto 2) i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni forniti o alla prestazione di servizi ai sensi del Capo II.

Articolo 5

ESECUZIONE DI LAVORI URGENTI

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza per un importo superiore ad €. 30.000,00, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o da Tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Articolo 6

LAVORI IN ECONOMIA ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Quando i lavori di cui all'art. 4 vengono eseguiti con il sistema dell'Amministrazione diretta, il responsabile del servizio, che può avvalersi di un responsabile del procedimento, ove non fosse possibile eseguirli con il personale dipendente, richiede l'assunzione del personale necessario, provvedendo direttamente all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

I materiali, attrezzi impiegati, mezzi d'opera e di trasporto necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto necessari sono forniti in base a buoni d'ordine firmati dal responsabile del procedimento. Detti buoni devono essere poi restituiti all'Ufficio a corredo della regolare fattura

I fondi necessari per le spese, quando è necessario, possono essere forniti mediante mandato di anticipazione, con obbligo di rendiconto.

Articolo 7

LAVORI IN ECONOMIA ESEGUITI PER COTTIMO

L'affidamento degli interventi con il sistema del cottimo fiduciario avviene mediante stipula di apposito contratto di cottimo, previa indagine di mercato fra almeno cinque imprese, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Per lavori di importo inferiore a 30.000,00 Euro, si può procedere, previa debita motivazione, ad affidamento diretto tra il Responsabile del Servizio che ne assume personalmente la responsabilità, e la Ditta contraente. Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione ;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

Per gli interventi inferiori a 30.000,00 Euro, il contratto può essere perfezionato con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta o preventivo inviata al Comune da parte dell'impresa.

Articolo 8 GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in sede di gara può essere richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante contanti, assegno circolare, fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'offerta formulata deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia dei lavori eseguiti il responsabile del procedimento può richiedere alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento,

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tutte le garanzie di cui al presente articolo devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La durata del vincolo sarà determinata dal responsabile di servizio al momento dell'indizione del cottimo.

L'importo delle garanzie di cui al presente articolo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

I soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore a €. 30.000,00.

I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia fidejussoria per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino ad €. 30.000,00.

Salvo esplicita previsione da parte del responsabile del servizio e del procedimento, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'art. 113 del Codice, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a €. 30.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

Articolo 9 PERIZIA SUPPLETIVA PER MAGGIORE SPESA

Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il responsabile del servizio presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.

In nessun caso comunque, la spesa complessiva autorizzata può superare i limiti di cui all'articolo 4.

Articolo 10

CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

I lavori in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del procedimento che svolge anche le funzioni di direttore dei lavori:

- a) per lavori eseguiti in amministrazione diretta, in un registro su cui si annota le liste settimanali degli operai, le provviste occorse, i mezzi d'opera, i noli ecc...;
- b) per i lavori eseguiti per cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ove annota i lavori eseguiti quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico. Il direttore dei lavori annota su un altro registro le partite a credito dei fornitori, i pagamenti eseguiti e il riassunto delle note settimanali.

Le fatture e, nel caso di esecuzione in amministrazione diretta, le note dei lavori e delle provviste non possono essere pagate se non munite del visto e del certificato di regolare fornitura o di esecuzione da parte del Direttore dei lavori.

Per i lavori al di sotto dei 30.000,00 euro la contabilizzazione avverrà con modalità semplificata attraverso un registro cronologico di contabilità tenuto dal responsabile del procedimento, ove verranno annotati i lavori effettuati con descrizione delle forniture, dei servizi, dei prezzi e delle quantità realizzate.

Articolo 11

LAVORI NON CONTEMPLATI NELLA PERIZIA – PROGETTO

Quando nel corso dell'esecuzione dei lavori risulti la necessità di lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella nuova perizia – progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.

Tali nuovi prezzi sono approvati con apposita determinazione .

Articolo 12

COLLAUDO – LIQUIDAZIONE

Ultimati i lavori per cottimo, il Direttore dei Lavori allega al rendiconto la liquidazione finale ed il certificato di collaudo provvisorio. Per i lavori non soggetti a collaudo ai sensi della legislazione vigente, il Direttore dei Lavori rimette certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Per i lavori al di sotto dei 30.000,00 il responsabile del procedimento provvederà a certificare l'importo finale in virtù delle annotazioni di cui all'articolo 10, comma 3 e la regolarità dei lavori effettuati autorizzando la liquidazione.

Articolo 13

PAGAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

I pagamenti eseguiti in amministrazione diretta sono effettuati tramite atto di liquidazione del responsabile del procedimento come previsto nel regolamento di contabilità.

La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.

Il pagamento per fornitura di materiale, mezzi d'opera, noli ecc.. avviene mediante ordinativi emessi dall'Ufficio ragioneria sulla base di fatture presentate dai creditori unitamente all'ordine di fornitura, liquidate nel rispetto di quanto previsto nel regolamento di contabilità.

I fondi per i pagamenti di cui al presente articolo, eccetto quelli necessari agli emolumenti per il personale dipendente, possono essere forniti anche con mandato di anticipazione e obbligo di rendiconto.

Articolo 14

LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

Il Direttore dei lavori ultimati i lavori esegue il conto finale unendovi tutti i documenti in appoggio ad una relazione nella quale indica:

- a) dati del preventivo, del progetto/perizia, stanziamenti, perizia suppletiva;
- b) dati dell'impresa affidataria;
- c) l'andamento e lo sviluppo dei lavori;
- d) tempi di esecuzione ed eventuali proroghe autorizzate;
- e) assicurazione degli operai ed eventuali infortuni;
- f) i pagamenti in acconto;
- g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- h) le eventuali riserve;
- i) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori;
- j) per i lavori al di sotto de 30.000,00 euro si provvederà ai sensi del precedente articolo 12, comma 2.

Articolo 15

PENALI

In caso di ritardo, imputabile all'impresa incaricata dell'esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nel contratto di cottimo.

In siffatto caso il Responsabile del Servizio, dopo formale diffida e messa in mora a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ed affidare i lavori non ancora eseguiti ad altra impresa a spese dell'impresa medesima in caso di superamento del prezzo originariamente previsto e, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

CAPO II – ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Articolo 16

FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA IN ECONOMIA

Si considerano forniture di beni e servizi in economia, quelle che nell'arco dell'anno finanziario non superano la consistenza di cui agli articoli seguenti anche se frazionate, in riferimento al medesimo fornitore.

Articolo 17

OGGETTO DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Il presente Capo disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163 e del DPR 20.8.2001, n. 384, il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia dei seguenti beni e servizi da parte dell'Ente entro i limiti di spesa riportati negli articoli seguenti:

- acquisti di materiali di cancelleria, informatico e di stampati;
- acquisti di libri per gli uffici, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere attinenti l'attività degli uffici comunali;
- spese di rappresentanza per prestazioni e servizi inerenti conferenze, riunioni, congressi, mostre, convegni ecc..;
- servizi di spedizione facchinaggio, imballaggio, magazzinaggio, trasloco e lavaggio tendaggi;

- abbonamenti a periodici ed agenzie di informazione;
- rilegatura di libri, pubblicazioni ed atti amministrativi;
- servizi di stampa, tipografia, litografia e lavori connessi o affini o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, o su cd rom o dvd e relativa duplicazione;
- riparazione e manutenzione di mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
- servizi di smaltimento rifiuti speciali, disinfestazioni e servizi analoghi;
- noleggio di mezzi di trasporto;
- divulgazione di bandi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione ecc..;
- manutenzione e riparazione di autoveicoli nonché acquisto di materiale di ricambio;
- combustibili per riscaldamento;
- carburanti e lubrificanti;
- servizi di traduzione, interpretariato, creazione di data base, tabelle, fogli elettronici e relativa inserzione di dati nei casi in cui l'ente non possa provvedervi con proprio personale;
- servizi di organizzazione e prenotazione viaggi, vitto e alloggio per personale appartenente all'ente;
- affitto di aule e sale convegni e noleggio della relativa attrezzatura per l'esecuzione di attività istituzionali;
- acquisti di coppe, trofei, medaglie, diplomi ed altri oggetti per manifestazioni varie;
- polizze assicurative;
- vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi, sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- acquisto buoni pasto;
- servizi finanziari;
- servizi legali;
- servizi tecnici e professionali.

Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti dalle vigenti normative è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Articolo 18

LIMITI DI APPLICAZIONE

Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite sino al limite di importo pari a Euro 100.000,00 con esclusione dell'I.V.A. per ciascuna voce di spesa.

Oltre tale importo e per le tipologie di beni e servizi diverse da quelle indicate all'art. 17, si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie.

Articolo 19

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione opera a mezzo di propri Responsabili di Servizio individuati nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione.

Il Responsabile del Servizio redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, cura l'assunzione degli impegni di spesa, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo del bene o l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, dispone la non necessità di tali atti, procede alla liquidazione della spesa nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Lo stesso a norma delle disposizioni vigenti è altresì responsabile unico del procedimento, fatta salva la possibilità di delega anche per singoli atti a personale del servizio competente.

Articolo 20

FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- a) amministrazione diretta dove le acquisizioni di beni o lo svolgimento di servizi sono effettuati con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;
- b) cottimo fiduciario dove le acquisizioni di beni o servizi avvengono mediante affidamento a terzi.

La procedura del cottimo fiduciario si concretizza nella formulazione di una lettera indirizzata ad un numero non inferiore a 5 (cinque) operatori economici diversi.

Nell'invitare le Ditte dovranno essere rispettati i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento; non si devono invitare per beni o servizi della stessa tipologia sempre le medesime Ditte.

Gli operatori economici devono essere individuati sulla base di documentate indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ente in ossequio ad una procedura aperta.

L'affidatario di servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Al riguardo si demanda rispettivamente agli artt. 38, 41 e 42 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163 (codice degli appalti pubblici).

La lettera di invito deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;
- c) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- d) le modalità ed i tempi di pagamento;
- e) le eventuali garanzie richieste;
- f) le eventuali penalità;
- g) le specificazioni dei casi di grave inadempimento;
- h) il prezzo a base d'asta;
- i) il criterio di aggiudicazione;

j) i requisiti generali, di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale della ditta

nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito.

I punti b), c), d), e), f), g), possono essere contenuti in un allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.

I fornitori o i prestatori di servizi dovranno presentare la propria offerta in busta chiusa sigillata entro il termine fissato nella lettera di invito. Alla scadenza il responsabile di servizio procederà all'apertura delle buste con l'assistenza di almeno un testimone, in caso di offerta al prezzo più basso, o con commissione composta da almeno due membri, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, e, in entrambi i casi, redigerà apposito verbale.

Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on – line) o il marketplace o sistemi dinamici di acquisizione.

Nella determinazione dell'importo a base di gara il Responsabile del Servizio si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.

Per l'acquisto di beni o servizi si può far ricorso alle convenzioni stipulate da Consip Spa o altra analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488 e s.m.i. ovvero utilizzarne i parametri di prezzo – qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

Qualora l'importo complessivo della spesa non superi l'ammontare di Euro 20.000,00 esclusa I.V.A., si potrà procedere ad affidamento diretto, previa debita motivazione, ad un operatore economico in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa per la partecipazione a ordinarie procedure di scelta del contraente.

Qualora si tratti di un bene o servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto.

Articolo 21 CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc. In questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

In entrambi i casi suddetti sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base di gara.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Servizio, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Il Responsabile del Servizio tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti

impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli elementi di costo che vanno a determinare il prezzo del bene o del servizio nonché l'originalità del prodotto o servizio.

Nel caso di procedura con offerta economicamente più vantaggiosa sono assoggettate alla verifica di cui ai commi 3 e 4 tutte le offerte che hanno ottenuto un punteggio superiore, rispetto alla media delle offerte, di 4/5 per il prezzo e di 4/5 per la qualità.

Articolo 22 GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in sede di gara può essere richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante contanti, assegno circolare, fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'offerta formulata deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Tale garanzia non è richiesta per procedure di importo inferiore a Euro 20.000,00.

In considerazione della tipologia dei prodotti o dei servizi richiesti ed a garanzia degli stessi il responsabile di servizio può chiedere alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tutte le garanzie di cui al presente articolo devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La durata del vincolo sarà determinata dal responsabile di servizio al momento dell'indizione del cottimo.

L'importo delle garanzie di cui al presente articolo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000,. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Articolo 23 FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause impreviste ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Servizio può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice, forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative civili in materia.

Articolo 24

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Tutti i beni e servizi acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti dal responsabile di Servizio competente .

Per prestazioni di importo inferiore a Euro 20.000,00 il Responsabile di Servizio può disporre, motivando, che tali verifiche non sono necessarie.

Articolo 25

TERMINE DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Articolo 26

PROCEDURE CONTABILI

Al pagamento delle spese in economia si può provvedere anche mediante aperture di credito emesse a favore di funzionari delegati, ai sensi degli articoli 56 e seguenti del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e dell'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367.

Articolo 27

MEZZI DI TUTELA

Qualora la Ditta aggiudicatrice non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa civilistica in materia.

Articolo 28

CONTRATTO

Il contratto per l'acquisto dei beni e servizi nella forma del cottimo fiduciario deve essere sottoscritto immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'ente.

Lo stesso può essere effettuato nella forma della scrittura privata. Per importi inferiori a 20.000,00 il contratto può essere perfezionato tramite apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi.

In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico.

Tutte le spese di contratto (*bolli, registrazione, copie, ecc.*) sono a carico della Ditta. E' a carico dell'ente la sola I.V.A..

Articolo 29
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione con conseguente abrogazione di precedenti disposizioni regolamentari.

ALLEGATI

1. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO MASSIMO RIBASSO CON CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

La base di gara è fissata in €.....;

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) capitolato d'oneri allegato alla presente sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di €..... costituita mediante contanti, assegno circolare, polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- f) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o

enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio, le modalità e i tempi di pagamento, le penalità e i casi di grave inadempimento sono contenuti nel capitolato d'oneri.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegati:

- Schema dichiarazione
- Capitolato d'oneri (da redigere a cura dell'Ente in relazione al tipo di bene o servizio da acquisire)

2. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO MASSIMO RIBASSO SENZA CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Il bene/servizio da fornire ha le seguenti caratteristiche tecniche e qualità:.....(specificare).

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio sono:(specificare).

Le modalità e i tempi di pagamento sono:(specificare).

Le garanzie richieste sono: (specificare se richiesta cauzione provvisoria e/o definitiva, relativi importi e modalità di costituzione, nonché durata del vincolo).

Le penali saranno applicate per:(specificare).

Casi di grave inadempimento:(specificare).

.....altri elementi contrattuali necessari per la particolarità del bene o servizio acquisito.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi *(da scegliere a cura del responsabile di*

servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

- f) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui

autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegato:

- Schema dichiarazione

3. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CON CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura: "Cottimo fiduciario per"

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

PARAMETRO	<i>PUNTEGGIO</i>
TOTALE 100 PUNTI	

..... (specificare come verranno attribuiti i singoli punteggi per i vari parametri).

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) capitolato d'oneri allegato alla presente sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni;
- e) (specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati).

- f) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- g) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di

appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio, le modalità e i tempi di pagamento, le penalità e i casi di grave inadempimento sono contenuti nel capitolato d'oneri.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegato:

- Schema di dichiarazione
- Capitolato d'oneri (da redigere a cura dell'Ente in relazione al tipo di bene o servizio da acquisire)

4. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SENZA CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

<i>PARAMETRO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
TOTALE 100 PUNTI	

..... (specificare come verranno attribuiti i singoli punteggi per i vari parametri).

Il bene/servizio da fornire ha le seguenti caratteristiche tecniche e qualità:.....(specificare).

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio sono:(specificare).

Le modalità e i tempi di pagamento sono:(specificare).

Le garanzie richieste sono: (specificare se richiesta cauzione provvisoria e/o definitiva, relativi importi e modalità di costituzione, nonché durata del vincolo).

Le penali saranno applicate per:(specificare).

Casi di grave inadempimento:(specificare).

.....altri elementi contrattuali necessari per la particolarità del bene o servizio acquisito.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) (specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati).
- f) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- g) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (*da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio*): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il

controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegato:

- Schema di dichiarazione

5. SCHEMA DI DICHIARAZIONE

Allegato sub. lettera a)

COTTIMO FIDUCIARIO PER.....

Dichiarazione redatta ai sensi degli art. n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, nato a il,
legale rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale:
.....

- sede legale
- numero partita I.V.A.
- codice fiscale
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di
..... al n. in data con oggetto sociale
..... e che i titolari di cariche sociali sono i Sig. :
.....

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito *oppure* nel capitolato d'oneri;
- che tutti i documenti del cottimo sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio/fornitura oggetto del cottimo ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio/fornitura;
- di valutare remunerativa la propria offerta;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio/fornitura oggetto del cottimo;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi/la fornitura ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n. 55 del 19 Marzo 1990 e successive modifiche;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- che non concorrano con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in

accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nell'anno antecedente la data di invito al cottimo fiduciario non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- *(indicare le varie dichiarazioni che il concorrente deve rendere per dimostrare le capacità economiche – finanziarie e tecnico professionali in base a quanto verrà richiesto nella lettera di invito al cottimo)*

Data

Firma

.....
.

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore