

COMUNE DI
SAN LORENZO NUOVO
(Prov. VITERBO)

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DELLA SALA CONSILIARE

Approvato con Delibera del Consiglio
Comunale n. 34 del 24/09/2014



Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare, ubicata al 1° piano del Palazzo Comunale sito in Piazza Europa, 31, intitolata a "Papa Pio VI".

Art. 2 - Assegnazione

La Sala Consiliare è riservata, in via prioritaria, alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale.

Art. 3 - Sala consiliare

La Sala Consiliare, in casi eccezionali meritevoli di riguardo e considerazione, nel rispetto del presente Regolamento, in conformità alle rispettive autorizzazioni e sempre alla presenza di dipendenti del Comune, individuati come responsabili, che ne garantiscono l'apertura, la chiusura e la custodia, è fruibile anche da parte di soggetti diversi.

In considerazione del decoro e del prestigio che derivano alla Sala Consiliare quale luogo di riunione e sede del massimo Organo di rappresentanza cittadina, essa può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine del Comune.

Art. 4 - Uso

L'uso della Sala Consiliare per attività di carattere istituzionale, quali riunioni di commissioni o gruppi di lavoro, conferenze di servizi, assemblee del personale comunale, iniziative, convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, ecc., organizzate dal Comune o dai singoli gruppi consiliari, è consentita, senza alcuna richiesta preventiva a condizione che contemporaneamente non siano previste sedute di Consiglio Comunale e previa tempestiva comunicazione al Sindaco.

La concessione dell'uso a terzi della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività non istituzionali è invece subordinata al rilascio di preventiva autorizzazione da parte del Sindaco.

Art. 5 - Concessione

La Sala Consiliare, oltre che per la celebrazione dei matrimoni civili e dei Giuramenti di cittadinanza, può essere concessa, per scopi ad alta valenza sociale e/o culturale e che non abbiano fini di lucro, a soggetti pubblici e privati, Istituzioni ed Enti, realtà sociali e culturali, per convegni, incontri, riunioni, attività a carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, formativo, sanitario, sportivo, religioso, sociale, umanitario e di volontariato.

La concessione viene rilasciata dal Sindaco; in caso di sua assenza o impedimento dal Vice-Sindaco.

Delle suddette concessioni viene data notizia al Comando dei Vigili Urbani ed al locale comando stazione dell'Arma dei Carabinieri.

Art. 6 - Reiezione

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti in quanto al suo interno, e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, è vietata qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

La Sala Consiliare non viene altresì concessa per riunioni/incontri organizzati da partiti politici o da singole associazioni sindacali per finalità esclusivamente partitiche e di propaganda politica/elettorale/sindacale.

Art. 7 - Richiesta

La richiesta da parte di soggetti terzi dell'uso della Sala Consiliare, indirizzata al Sindaco, deve essere redatta come da modulo allegato al presente regolamento (*disponibile presso la Segreteria*) e presentata al protocollo almeno **cinque** giorni prima della data di utilizzo.

La domanda deve essere presentata di volta in volta per ogni singola manifestazione.

In caso di attività formative, la sala può essere concessa per più sedute, in un periodo di tempo determinato e secondo un calendario predefinito.

In presenza di più richieste per lo stesso giorno, fa fede la data di protocollo della domanda, fermo restando che hanno priorità le attività cui al primo comma del precedente art. 4.

La sottoscrizione della richiesta costituisce, per il concessionario, approvazione della clausola di presa visione ed accettazione incondizionata del presente Regolamento nonché la personale assunzione della responsabilità nello svolgimento della manifestazione.

Art. 8 - Gestione Concessioni

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Sindaco secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata al Segretario Comunale con il supporto e l'intervento dell'Ufficio segreteria e protocollo.

Art. 9 - Revoca

La concessione dell'uso della Sala Consiliare, seppur già autorizzata dal Sindaco, può comunque essere revocata per sopraggiunte necessità dell'Amministrazione Comunale caratterizzate dall'urgenza e da finalità di indubbia importanza.

Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né avanzare azioni di rivalsa per spese sostenute o per altri motivi.

Art. 10 - Rimborso spese

L'uso della Sala Consiliare è gratuito.

Art. 11 - Dotazione

La Sala Consiliare non è dotata né di servizio proiezione, né di registrazione, né di impianto di amplificazione.

Eventuali esigenze di impianto di amplificazione, di servizio proiezione e/o registrazione dovranno essere assolte direttamente dagli utilizzatori, a propria cura e spese.

Art. 12 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi o ad eventuali beni mobili introdotti nella Sala durante l'utilizzo della stessa.

Art. 13 - Danni alla Sala Consiliare

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere da questi risarciti all'Amministrazione Comunale.
In presenza di atti dolosi e colposi l'Amministrazione Comunale procederà civilmente e, se del caso, anche penalmente nei confronti dei responsabili.

Art. 14 – Accettazione Regolamento

La concessione dell'uso della Sala Consiliare è subordinata alla dichiarazione di accettazione integrale ed incondizionata del presente Regolamento.

Art. 15 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

=====
Allegato : Modello Richiesta Concessione Sala Consiliare alla pagina successiva

Allegato: Modello "Richiesta di concessione in uso della sala consiliare"



OGGETTO: “Richiesta di concessione in uso della sala consiliare”

__l__ sottoscritt__ nat__ a__

(prov. ____) il __/__/____ e residente a _____ in via

_____, n° ____ tel. _____, fax _____

Cellulare _____, e-mail _____

(barrare la voce che interessa)

- in nome proprio

- in nome del gruppo / associazione / istituzione, partito / ente, denominato

_____ con sede in _____

che a tutti gli effetti il sottoscritto dichiara di rappresentare

CHIEDE

La CONCESSIONE dell'USO della SALA CONSILIARE

per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente iniziativa (*indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto*)

Il sottoscritto, altresì, DICHIARA:

- a) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare”, di accettarlo integralmente e di sottostare alle disposizioni e prescrizioni ivi contenute incondizionatamente.
- b) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data _____

_____ firma

(In caso di DOMANDE TRASMESSE per POSTA o via FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.)

