

ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni fino a 5.000 abitanti

COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO
(Provincia di Viterbo)

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2009-2014
forma semplificata per comuni fino a 5.000
abitanti
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-xxxx:

al 31.12.2009	2183 abitanti
al 31.12.2010	2195 abitanti
al 31.12.2011	2206 abitanti
al 31.12.2012	2129 abitanti
al 31.12.2013	2130 abitanti

1.2. Organi politici alla data della presente relazione

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Anna Maria Zannoni	08.06.2009
Vicesindaco	Luigi Civitelli	04.04.2013
Assessore	Paolo Mandolini	04.11.2009

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Zannoni Anna Maria	08.06.2009
Consigliere	Bambini Massimo	08.06.2009
Consigliere	Bottarini Marco	08.06.2009
Consigliere	Brasili Gianluca	08.06.2009
Consigliere	Breccola Silvia	08.06.2009
Consigliere	Grossi Carlo	08.06.2009
Consigliere	Mandolini Paolo	08.06.2009
Consigliere	Pifferi Giorgio	23.05.2011
Consigliere	Ronca Vittorio	04.03.2013
Consigliere	Serafinelli Roberto	08.06.2009
Consigliere	Servoli Martina	24.11.2012
Consigliere	Sugaroni Flaminio	08.06.2009

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario:

Dal 08.06.2009 al 31.01.2013: dott. Franco COLONNELLI;

dal 07.02.2014 D.ssa Annalisa CHIACCHIO

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 3 (tre) amministrativa, finanziaria, tecnica

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

	Personale tempo indeterminato	Personale dipendente flessibile	Collaborazioni autonome / lavoro accessorio
Anno 2009	14	2 unità 50 %	2
Anno 2010	14	2 unità 50 %	2
Anno 2011	13	2 unità 50%	2
Anno 2012	12	3 unità <= 50%	3
Anno 2013	12	2 unità 50%	0

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: il Comune di San Lorenzo Nuovo non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di San Lorenzo Nuovo si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione della finanza pubblica. La riduzione dei trasferimenti statali, le disposizioni finanziarie degli ultimi anni in materia di contenimento della spesa pubblica, il blocco dei finanziamenti regionali e, da ultimo, le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria in materia di patto di stabilità (che dallo scorso anno si applicano anche ai comuni con meno di 3.000 abitanti) sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente difficile che limitano fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente.

Aggiungansi le difficoltà derivanti dal sottodimensionamento della dotazione organica comunale per carenza di personale in tutti i settori. La legislazione vincolistica che limita le assunzioni e pone rigorosi tetti alla spesa di personale costringe gli uffici ad operare in una situazione di perenne emergenza ed eccessivo carico di lavoro.

Nonostante ciò, nel complesso, la struttura organizzativa comunale ha cercato di garantire la tempestività e soddisfacente attuazione dei vari compiti istituzionali.

Sotto l'aspetto operativo gestionale, importanti risultati sono stati conseguiti, sia nei rapporti interni che nei rapporti con l'utenza, attraverso l'implementazione e l'adeguamento degli uffici comunali alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. È stato creato ed attivato il sito web istituzionale, l'albo pretorio on line e la casella di posta elettronica certificata allo scopo di migliorare la fruizione da parte degli utenti e agevolare il dialogo tra cittadini e istituzioni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

parametri positivi:

Rendiconto inizio mandato Anno 2009	Rendiconto fine mandato Anno 2012
NESSUNO	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo non sono state approvate modifiche allo Statuto comunale mentre sono stati approvati i seguenti regolamenti:

Nr. ordine	Organo	Atto		Oggetto
		Nr.	Data	
1	C.C.	2	08.01.2013	Approvazione regolamento CONTROLLI INTERNI
2	C.C.	2	29.02.2012	Modifica art. 57 regolamento Consiliare. Approvazione Testo coordinato regolamento funzionamento consiglio comunale
3	C.C.	13	29.05.2012	Approvazione regolamento disciplinante il servizio ausiliario di vigilanza nel territorio comunale.
4	C.C.	14	29.05.2012	Regolamento concessione beni comunali.
5	C.C.	21	03.07.2012	Approvazione regolamento lavori, servizi e forniture in economia
6	C.C.	28	31.10.2012	Approvazione regolamento I.M.U.
7	C.C.	6	09.06.2011	Integrazione regolamento gestione rifiuti per compostiere
8	C.C.	17	28.11.2011	Modifica regolamento funzionamento consiglio comunale
9	G.C.	51	12.06.2010	Approvazione regolamento organizzazione uffici e servizi
10	C.C.	4	30.04.2010	Modifiche regolamento consiglio comunale
11	C.C.	14	19.07.2010	Approvazione regolamento sul procedimento amministrativo
12	C.C.	16	19.07.2010	Regolamento biblioteca
13	C.C.	23	29.09.2010	Approvazione regolamento gestione rifiuti
14	C.C.	41	09.12.2009	Regolamento funzioni consiglio comunale – modifica
15	C.C.	46	09.12.2009	Approvazione regolamento polizia mortuaria
16	C.C.	49	09.12.2009	Approvazione regolamento prestazioni agevolate
17	C.C.	50	09.12.2009	Approvazione regolamento somministrazione alimenti e bevande
18	G.C.	45	20.06.2009	Approvazione nuovo regolamento ripartizione fondo incentivante
19	G.C.	59	06.08.2009	Approvazione regolamento uffici e servizi utilizzazione telefonia mobile

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,4 %	0,4 %

Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200 €. + 50€. per ogni figlio	200 €. + 50€. per ogni figlio
Altri immobili	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,76 %	0,9 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	0,2 %	0,2 %

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,7 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di Prelievo	TA.R.S.U.	TA.R.S.U.	TA.R.S.U.	TA.R.S.U.	TA.R.S.U.
Proventi MUD	246.206,00	250.362,00	250.360,00	254.317,00	250.340,00
Costo totale MUD	285.490,80	298.194,00	288.086,00	290.030,00	292.665,00
Tasso di Copertura	86,24 %	83,96 %	86,90 %	87,69 %	85,54%
Costo del servizio procapite	130,78	135,85	130,59	136,23	137,40

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., del vigente Statuto comunale, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, da ultimo, del Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 172, convertito con Legge 7 dicembre 2012 n. 213, il comune di San Lorenzo Nuovo ha adottato un sistema di controlli interni articolato secondo le logiche della pianificazione e del controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica.

Data la dimensione demografica dell'Ente, il sistema dei controlli interni prevede una attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurato rispettivamente dai Responsabili di servizio, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, e dal Responsabile finanziario. Sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta comunale, fatta eccezione per i meri atti di indirizzo, sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

I controlli contabili e patrimoniali sono stati svolti dal responsabile finanziario mediante il parere di regolarità contabile ex art. 49 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sulle proposte di deliberazione di Consiglio e di Giunta che comportano riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Il Responsabile del servizio finanziario ha inoltre esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili di servizio comportanti impegno di spesa, attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di separazione tra politica e gestione.

L'organo di revisione – revisore unico dei conti - ha proceduto alla verifica degli atti contabili del comune nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e del regolamento comunale di contabilità.

Con riferimento, invece, agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici, si rileva che nel corso del mandato in esame, si è cercato di incentivare iniziative volte al consolidamento presso i Responsabili di servizio della logica della direzione per obiettivi e al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

a) Istruzione pubblica

Servizio mensa: E' stato garantito ai bambini della scuola dell' Infanzia il servizio di mensa scolastica. Dall' anno scolastico 2012/2013, a seguito di procedura negoziata, la gestione della mensa scolastica è stata affidata a società esterna. I pasti vengono preparati presso la cucina della scuola stessa.

I pasti, in numero di circa 30 al giorno, vengono preparati e serviti presso la refezione della scuola dal lunedì al venerdì. Le tariffe per ciascun anno scolastico variano da un minimo a un massimo, secondo le fasce di reddito di appartenenza del nucleo familiare.

Trasporto scolastico: Il servizio di trasporto, svolto con personale alle dipendenze del Comune, è garantito ai bambini della scuola dell'infanzia a prescindere dal luogo di residenza all'interno del territorio comunale ad un numero di bambini che varia in relazione alle iscrizioni di ogni singolo anno (in media 35 al giorno), mentre per quanto concerne i bambini della scuola primaria e quelli della scuola secondaria di primo grado viene garantito soltanto a coloro che risiedono al di fuori del centro abitato (campagna e case sparse) o che versano in condizioni familiari particolarmente disagiate, debitamente documentate, con una media di circa 20 utenti al giorno.

In entrambi i casi gli utenti usufruiscono del servizio gratuitamente.

b) Sociale

Anziani: In esecuzione alla delibera di c.c. n. 5/1995, è stato istituito presso il Comune di San Lorenzo Nuovo, il servizio di Assistenza domiciliare per anziani, comprendente le seguenti prestazioni: servizio mensa (con consegna pasti a domicilio) e servizio assistenza (prestazioni di pulizia e varie), a cui possono accedere, previa presentazione di apposita domanda da presentare/rinnovare entro il mese di marzo di ogni anno, gli anziani di età superiore ai 70 (settanta) anni, con I.S.E.E. non superiore ad €. 10.500,00 in possesso della sola abitazione principale, e persone con età inferiore ai 70 (settanta) anni con accertato grado d'invalidità superiore al 67%, con I.S.E.E. non superiore ad €. 10.500,00 in possesso della sola abitazione principale.

Per ogni prestazione l'utente deve corrispondere al Comune un ticket che varia da un minimo ad un massimo, secondo le fasce di reddito.

Le persone sole, con accertato grado di invalidità del 100% e/o con età superiore ad anni 80 – con I.S.E.E. superiore ad €. 10.500,00, possono ugualmente usufruire dei servizi, pagando una quota di €. 3,50.

I pasti vengono preparati presso la mensa della Scuola dell'Infanzia, predisposti all'interno di contenitori termici e consegnati a domicilio da personale comunale. I pasti sono garantiti dal lunedì al venerdì con sospensione di una settimana durante le festività natalizie e durante l'estate.

Il servizio di assistenza domiciliare è stato affidato ad una cooperativa di servizi e garantito per n. 1 (una) ora settimanale ad utente, salvo esigenze di particolare e comprovata gravità.

Il servizio è stato regolarmente svolto per tutta la durata del mandato con un numero di utenti pressoché stabile con oscillazione in aumento o in diminuzione di poche unità e precisamente:

Anno	Assistenza domiciliare	Pasti a domicilio	Entrambi i servizi	TOTALE
2009	9	3	6	18
2010	9	8	6	23
2011	8	9	6	23
2012	9	14	5	28
2013	7	15	3	25
2014	Stessi del 2013 – non ancora fatto nuovo bando			

Soggiorno estivo anziani: Agli anziani è, inoltre, garantita la possibilità di usufruire tutti gli anni – generalmente nella seconda quindicina del mese di giugno - del soggiorno estivo marino organizzato dal Comune. Il servizio viene garantito attraverso apposita agenzia autorizzata, scegliendo di anno in anno, di comune accordo con i diretti interessati, località sempre diverse.

Possono partecipare al soggiorno i residenti aventi età superiore a 60 anni - con I.S.E.E. del nucleo familiare non superiore ad €. 10.500,00, con quote di partecipazione distinte in base a reddito a fasce distinte.

come da prospetto a seguito:

Anno	Località	Anziani
2010	Monte Silvano (PE)	26
2011	Vieste (FG)	28
2012	Roseto degli Abruzzi (TE)	19
2013	Torre Pedrera di Rimini (RN)	14
2014	in fase di organizzazione	

c) **Lavori pubblici:** Investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):

Nr.	Descrizione intervento	Importo	Intervento	Inizio
1	Rimessa automezzi e attrezzature comunali	200.000,00	2010501	2009
2	Completamento impianti sportivi "Ponte tavole"	160.000,00	2060201	2009
3	Percorsi turistici "Via Francigena"	358.568,00	2080101	2009
4	Recupero e risanamento abitazioni centro storico	561.682,17	2090101	2009
5	Eliminazione barriere architettoniche Campo Fiera	105.871,00	2090601	2009
6	Realizzazione cappelle funerarie	240.000,00	2100501	2009
7	Sistemazione viabilità rurale	74.700,00	2080101	2010
8	Adduzione idrica zone rurali	168.300,00	2090401	2010
9	Sistemazione strade forestali	122.063,28	2080101	2011
10	Recupero aree verdi centro abitato	25.000,00	2090601	2011
11	Sistemazione viabilità urbana	160.000,00	2080101	2012
12	Riqualificazione Chiostro ex Convento Cappuccini	252.195,95	2090101	2012
13	Verde sociale	25.000,00	2090601	2012
14	Costruzione loculi cimiteriali	80.000,00	2100501	2012
15	Rischio idrogeologico lungolago	578.000,00	2070101	2010

d) **Gestione del territorio:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Concessioni edilizie	30	27	35	20	11
Concessioni edilizie in sanatoria	5	2	1	7	9
Pratiche DIA/SCIA	40	18	45		70
Tempi di rilascio concessioni edilizie in gg	30/90	30/90	30/90	30/90	30/90

e) **Ciclo dei rifiuti:** L'Amministrazione comunale, appena entrata in carica nel 2009, ha programmato la raccolta differenziata completa tutta una serie di iniziative di informazione

sensibilizzazione della popolazione. Ora sta partendo il completamento del ciclo con la raccolta anche della frazione organica e dell'indifferenziato porta a porta. La raccolta del multi materiale e di carta e cartone ha conseguito, fin da subito (2010), una diminuzione dello sversamento in discarica di quasi il 30% dei rifiuti, relativamente al peso, e di circa il 60% relativamente ai volumi. Si prevede, con buone ragioni, di poter arrivare al più presto ad una diminuzione dei rifiuti in discarica del 60/70%. Anche la distribuzione di 70 compostiere ha contribuito, e continuerà a farlo, sia ad una più economica gestione dei rifiuti sia ad una diminuzione importante dell'organico in discarica. La popolazione ha risposto molto positivamente all'iniziativa dell'Amministrazione (sono stati consegnati, alle circa 1000 famiglie di San Lorenzo Nuovo, contenitori per carta e cartone, e per il multi materiale). Infine, è stato completato anche il riciclo degli oli esausti attraverso un progetto organizzato e finanziato dalla Provincia.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 c.d. "Decreto Brunetta" ha dettato i principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, a cui tutte le Pubbliche Amministrazioni devono adeguarsi. Il Comune di San Lorenzo Nuovo vi ha provveduto mediante un aggiornamento del Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione C.C. n. 51/2010.

Con decreto sindacale n. 11 del 10.06.2009 è stato nominato L'OIV per la valutazione dei Responsabili di servizio mentre a ciascun Responsabile spetta la valutazione della performance del personale assegnato.

La valutazione della performance individuale del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco.

In ottemperanza alle menzionate disposizioni, nel periodo di mandato l'Amministrazione ha promosso il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale e la valorizzazione del personale attraverso sistemi premianti ed incentivanti di carattere selettivo.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: data la dimensione demografica dell'Ente, non ricorre la fattispecie di controllo in esame.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)		2009	2010	2011	2012	2013 (dati pre - consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo I	Entrate tributarie	635.170,72	645.243,69	1.075.300,54	953.172,72	1.044.668,13	+ 64,47 %
Titolo II	Entrate da contributi e trasferimenti	608.551,61	506.137,24	81.436,98	135.044,30	296.716,16	- 51,24 %
Titolo III	Entrate extratributarie	589.098,14	726.790,69	2.831.191,49	908.724,36	1.006.878,40	+ 70,92%
ENTRATE CORRENTI		1.832.820,47	1.878.171,62	3.987.929,01	1.996.941,38	2.348.262,69	+ 28,12 %
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	2.011.848,58	262.190,46	194.932,46	5.624.681,26	3.540.606,62	+ 75,99 %
ENTRATE FINALI		3.844.669,05	2.140.362,08	4.182.861,47	7.621.622,64	5.888.869,31	+ 53,17%
Titolo V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	308.801,00	108.600,00	24.412,66	290.439,19	461.254,40	+ 49,37%
Titolo VI	Entrate da servizi per conto di terzi	196.058,19	194.869,99	187.409,10	163.999,52	183.362,96	- 6,48%
TOTALE GENERALE		4.349.528,24	2.443.832,07	4.394.683,23	8.076.061,35	6.533.486,67	+50,21%

SPESE (IN EURO)		2009	2010	2011	2012	2013 (dati pre - consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo I	Spese correnti	1.711.102,48	1.792.492,18	3.897.483,98	1.839.151,51	2.218.147,48	+ 29,63 %
Titolo II	Spese in conto capitale	2.362.681,69	337.770,91	238.619,15	5.960.432,79	3.720.606,62	+ 57,47 %
SPESE FINALI		4.073.784,17	2.130.263,09	4.136.103,13	7.799.584,30	5.938.754,10	+ 45,78 %
Titolo III	Rimborso di prestiti	79.685,88	91.803,86	99.025,91	111.248,40	407.857,40	+ 411,83 %
Titolo IV	Spese per servizi per conto di terzi	196.058,19	194.869,99	187.409,10	163.999,52	183.362,96	- 6,48%
TOTALE GENERALE		4.349.528,24	2.416.936,94	4.422.538,14	8.074.832,22	6.529.974,46	+ 50,13 %

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013(dati pre-consuntivo)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.832.820,47	1.878.171,62	3.987.929,01	1.996.941,38	2.348.262,69
Spese corrente	1.711.102,48	1.792.492,18	3.897.483,98	1.839.151,51	2.218.147,48
Rimborso prestiti parte del titolo III	79.685,88	91.803,86	99.025,91	111.248,40	126.603,00
Saldo di parte corrente	+ 42.032,11	- 6.124,42	- 8.580,88	46.541,47	3.512,21
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+ 23.205,91	+ 32.726,50	5.725,97	0	0
Avanzo applicato al Titolo I della spesa	+41.900,00	0	0	+ 10.000,00	0
Entrate correnti destinate al Titolo II della spesa	- 35.957,00	0	- 25.000,00	0	0
TOTALE GESTIONE CORRENTE	+ 71.181,02	+ 26.602,08	- 27.854,91	56.541,47	3.512,21

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013(dati pre-consuntivo)
Totale titolo IV	2.011.848,58	262.190,46	194.932,46	5.624.681,26	3.540.606,62
Totale titolo V**	308.801,00	108.600,00	24.412,66	290.439,19	180.000,00
Totale titoli (IV+V)	2.320.649,58	370.790,46	219.345,12	5.915.120,45	3.720.606,62
Spese titolo II	2.362.681,69	337.770,91	238.619,15	5.960.432,79	3.720.606,62
Differenza di parte capitale	- 42.032,11	+ 33.019,55	- 19.274,03	- 45.312,34	0
Entrate correnti destinate ad investimenti	+ 35.957,00	0	+ 25.000,00	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	+ 39.200,00	0,00	0,00	45.360,00	0
Entrate titolo IV destinate al Titolo I della spesa	- 23.205,91	- 32.726,50	- 5.725,97	0	0
SALDO DI PARTE CAPITALE	+ 9.918,98	+ 293,05	0,00	47,66	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Saldo parte corrente e capitale al netto dell'avanzo applicato	0	+ 26.895,13	- 27.854,91	+ 1.229,13	+ 3.512,21
--	---	-------------	-------------	------------	------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2009 - 2013

		2009	2010	2011	2012	2013(dati pre - consuntivo)
Riscossioni	(+)	1.607.397,35	1.561.395,97	1.519.582,18	5.100.554,59	3.626.763,60
Pagamenti	(-)	1.932.556,17	1.776.107,10	1.691.049,03	5.200.048,03	3.937.868,08
Differenza	(+)	-325.158,82	-214.711,13	-171.466,85	-99.493,44	-311.104,48
Residui attivi	(+)	2.742.130,89	882.436,10	2.875.101,05	2.975.506,76	2.906.723,07
Residui passivi	(-)	2.416.972,07	640.829,84	2.731.489,11	2.874.784,19	2.592.106,38
Differenza		325.158,82	241.606,26	143.611,94	100.722,57	314.616,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	26.895,13	-27.854,91	1.229,13	3.512,21

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013(dati pre - consuntivo)
Vincolato	155.811,45	156.765,45	178.433,53	209.588,15	209.588,15
Per spese in conto capitale	3.675,43	11.076,74	18,92	0	8.193,80
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	76.398,12	103.494,45	110.744,70	54.027,63	45.558,90
Totale	235.885,00	271.336,64	289.197,15	263.615,78	263.340,85

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013(dati pre - consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	356.331,11	392.993,64	303.832,78	72.709,90	230.205,82
Totale residui attivi finali	3.142.314,47	3.125.927,16	4.681.160,39	5.191.854,28	5.496.991,97
Totale residui passivi finali	3.262.760,58	3.247.584,16	4.695.796,02	5.000.948,40	5.463.856,94
Risultato di amministrazione	235.885,00	271.336,34	289.197,15	263.615,78	263.340,85
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013(dati pre - consuntivo)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	41.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	39.200,00	0,00	0,00	55.360,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	81.100,00	0,00	0,00	55.360,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2012		2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I	Entrate tributarie	61.209,07	28.688,50	239.173,58	315.358,16	644.429,31
Titolo II	Entrate da contributi e trasferimenti	19.300,00	35.584,27	12.785,15	57.623,84	125.293,26
Titolo III	Entrate extratributarie	80.428,62	28.427,93	405.130,11	338.651,63	852.638,29
ENTRATE CORRENTI		160.937,69	92.700,70	657.088,84	711.633,63	1.622.360,86
CONTO CAPITALE						
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.045.279,22	93.777,08	82.056,57	2.006.183,63	3.227.296,50
Titolo V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	54.732,37	0,00	0,00	230.439,19	285.171,56
Totale		1.100.011,59	93.777,08	82.056,57	2.236.622,82	3.512.468,06
Titolo VI	Entrate da servizi per conto di terzi	10.269,17	16.385,88	3.120,00	27.250,31	57.025,36
TOTALE GENERALE		1.271.218,45	202.863,66	742.265,41	2.975.506,76	5.191.854,28

Residui passivi al 31.12.2012		2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo I	Spese correnti	146.040,89	68.548,03	403.330,39	447.659,28	1.065.578,59
Titolo II	Spese in conto capitale	1.334.262,12	7.187,46	92.072,84	2.399.833,32	3.833.355,74
Titolo III	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	Spese per servizi per conto di terzi	67.810,66	5.050,54	1.861,28	27.291,59	102.014,07
TOTALE GENERALE		1.548.113,67	80.786,03	497.264,51	2.874.784,19	5.000.948,40

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013(dati pre- consuntivo)
Residui attivi competenza Titolo I	303.888,74	331.660,95	322.587,57	315.358,16	563.942,69
Residui attivi competenza Titolo III	164.098,66	246.830,57	2.291.299,98	338.651,63	723.685,03
Totale residui attivi Titoli I e III	467.987,40	578.491,52	2.613.887,55	654.009,79	1.289.640,72

Accertamenti Titolo I	635.170,72	645.243,69	1.075.300,54	953.172,72	1.044.668,13
Accertamenti Titolo III	589.098,14	726.790,69	2.831.191,49	908.724,36	1.006.878,40
Totale accertamenti Titoli I e III	1.224.268,86	1.372.034,38	3.906.492,03	1.861.897,08	2.051.546,53
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,23 %	42,16 %	66,91 %	35,13 %	62,86 %

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2009	2010	2011	2012	2013
Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Soggetto

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.072.167,78	2.088.963,92	2.014.350,67	2.193.541,46	2.247.334,51
Popolazione residente	2183	2195	2206	2129	2130
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	949,23	951,69	913,13	1.030,32	1.055,09

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Interessi passivi e oneri finanziari (totale intervento 6)	55.873,51	50.909,25	57.602,31	56.722,75	51.778,09
Entrate correnti 2007_2011	1.456.374,77	1.761.249,35	1.832.820,47	1.878.171,62	1.822.381,00
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,84 %	2,89 %	3,14 %	3,02 %	2,84 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL: anni 2009 e 2012

Attivo	2009	2012	Passivo	2009	2012
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	Patrimonio netto	2.107.267,46	2.519.501,69
Immobilizzazioni materiali	9.404.304,31	10.903.854,22			0
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00			0
Rimanenze	0,00	0,00			0
Crediti	3.142.614,97	5.191.854,28			0
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	Conferimenti	8.164.673,75	9.288.519,06
Disponibilità liquide	356.331,11	72.709,90	Debiti	2.631.309,18	4.360.397,65
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00	0,00
Totale	12.903.250,39	16.168.418,40	Totale	12.903.250,39	16.168.418,40

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013 (dati pre - consuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) (Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti)	524.849,94	524.849,94	524.849,94	465.603,00	529.563,11
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	476.098,81	503.766,75	499.589,88	529.563,11	490.905,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	NO	SI
Spese di personale	578.712,16	603.521,85	604.123,96	586.970,32	490.905,14
Totale spese correnti	1.711.102,48	1.792.492,18	1.835.719,07	1.839.151,51	2.218.147,48
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,82 %	33,67 %	32,91 %	31,92 %	22,13 %

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013 (dati pre - consuntivo)
Spesa personale intervento 1	538.695,62	556.115,42	562.323,58	537.952,81	459.425,52
Spesa personale intervento 3	8.216,58	14.823,92	8.096,09	17.075,37	0,00
Spesa personale intervento 7	31.799,96	32.582,51	33.704,29	31.942,14	31.479,62
Totale spesa personale	578.712,16	603.521,85	604.123,96	586.970,32	490.905,14
Abitanti al 31.12.20XX	2183	2195	2206	2129	2130
<u>Spesa personale int. 01 + int. 03+ irap</u> Abitanti	265,10	274,95	273,85	275,70	230,47

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti	2183	2195	2206	2129	2130
Dipendenti tempo indeterminato	14	14	13	12	12
<u>Abitanti/</u> Dipendenti tempo indeterminato	155,93	156,79	169,69	177,42	177,50
Dipendenti tempo determinato e altre forme	1	1	1	1,17	1,06
<u>Abitanti/</u> Dipendenti tempo indeterminato e determinato	145,53	146,33	157,57	161,65	163,09

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Come evidenziato dal prospetto precedente, nel corso del periodo di mandato l'Ente non ha avuto la possibilità di reintegrare le unità di personale cessate l'una per mobilità e l'altra per pensionamento. In costanza del blocco delle assunzioni, al fine di garantire le proprie funzioni istituzionali, l'Ente ha fatto ricorso a rapporti di tipo flessibile non potendo inevitabilmente rispettare il limite previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si precisa tuttavia che le voci di spesa preponderanti hanno riguardato:

- l'incarico ex art. 110 del responsabile dell'ufficio tecnico comunale;
- l'utilizzo di personale comandato da altro Comune addetto al servizio tributi;
- l'incarico di collaborazione autonoma per l'espletamento del servizio di sportello unico edilizio, peraltro cessato dal 2013.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Personale dipendente/ convenzione	Altre forme	Totale
2009	35.606,68	7.273,92	44.889,60
2010	35.636,39	11.676,70	49.323,09
2011	37.168,34	11.932,32	51.111,66
2012	41.852,72	17.916,16	61.780,88
2013	36.067,61	0	38.080,61

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	44.790,00	43.664,00	43.305,00	41.490,00	41.490,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NEGATIVO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** nel periodo di riferimento (2009/2013), il Comune di San Lorenzo Nuovo non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** nel periodo di riferimento(2009/2013), il Comune di San Lorenzo Nuovo non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: nel periodo di riferimento(2009/2013), il Comune di San Lorenzo Nuovo non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: **Non ricorre la fattispecie di società controllate dall'ente locale.**

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. (NEGATIVO)

Esternalizzazione attraverso società controllate: NEGATIVO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) (Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cobalb s.p.a.	008			799.422,00	7,50	11.264.546,00	-1.463.094,00
Esco s.p.a.	008			829.425,00	0,15	37.930,00	-38.335,00
SIIT s.p.a.	008			4.775.215,00	3,74	5.676.677,00	2.297,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cobalb s.p.a.	008			525.807,00	7,50	8.500.998,00	-1.436.198,00
Esco s.p.a.	008			1.508.534,00	0,15	165.506,00	37.322,00
SIIT s.p.a.	008			1.280.938,00	3,74	5.332.293,00	27.555,00

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Lorenzo Nuovo che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 24.02.2014



Il SINDACO

Anna Maria Zannoni
Anna Maria Zannoni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 05/03/2014.....

L'organo di revisione economico finanziario

Dr. Marco MASSARELLI

Marco Massarelli