

### **OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2018**

La normativa prescrive che i contenuti dei siti web delle Amministrazioni pubbliche devono essere accessibili a tutti gli utenti, indipendentemente da loro disabilità o dalle dotazioni tecniche in loro possesso. L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

#### **Segnalazioni e *feed back*.**

Il sito web del Comune di San Lorenzo Nuovo necessita di aggiornamento al fine di garantire la visualizzazione dei contenuti imposti dalla normativa vigente sia sul sito istituzionale che all'albo pretorio che nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Commenti, domande, suggerimenti e segnalazioni rispetto all'accessibilità ed usabilità del sito sono sempre bene accetti, da qualsiasi canale provengano, e ricevono risposta tempestivamente.

#### **Informazioni generali sull'Amministrazione**

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di San Lorenzo Nuovo
<b>Sede legale (città)</b>	Piazza Europa, 01020, San Lorenzo Nuovo
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	comunesanlorenzonuovo@pec.it
<b>Sito web</b>	<a href="http://www.comunesanlorenzonuovo.it">www.comunesanlorenzonuovo.it</a>

#### **Obiettivi di accessibilità**

<b>Elenco siti/servizi</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Aggiornamento del sito istituzionale.	Revisione della strutturazione dei contenuti.	31/12/2018
Sito istituzionale	Monitoraggio e adeguamento dei documenti.	Pubblicare documenti accessibili in tutti i casi in cui è possibile e in tutte le sezioni, con particolare riferimento a quella dedicata alla pubblicità legale.	31/12/2018
Sito istituzionale	Implementazione della modulistica	Inserimento ulteriori moduli e formulari, come richiesto dalla normativa vigente	31/12/2018

Organizzazione del lavoro	Miglioramento della qualità dei dati pubblicati sul sito web	Sensibilizzare il personale che produce i documenti informatici pubblicati on line, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, evitando scansioni o uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto.	31/12/2018
Responsabile della accessibilità	Individuazione del responsabile e definizione del ruolo	Formalizzazione del conferimento dell'incarico ed attribuzione delle deleghe in riferimento alle attività di verifica e vigilanza	Da nominare