

*Comune di SAN LORENZO NUOVO (Prov. Viterbo)*

**Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo  
determinato e parziale di tipo verticale  
CON ORARIO SETTIMANALE DI 18 ORE.**

L'anno 2018, addì 16 del mese di aprile, in San Lorenzo Nuovo (VT), nella sede comunale:

TRA

Comune di San Lorenzo Nuovo, Piazza Europa, codice fiscale 00238480560, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale, sig. Angelo Lardani, nato a Orvieto il 17.12.1959, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del predetto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di responsabile della gestione giuridica del personale;

E

Il dott. Cristiano Tabarrini, nato a Montefiascone (VT) il 29.07.1971, residente in Montefiascone, via Rubuano, n. 39;

PREMESSO

- Con determinazione del Responsabile di Area Amministrativa n. 48 del primo marzo 2018 è stata indetta procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Lorenzo Nuovo, per n. 18 ore settimanali,
- Che con decreto n. 3 del 12 aprile 2018 il Sindaco ha conferito l'incarico al dott. Cristiano Tabarrini;

In applicazione dell'art. 14 CCNL comparto delle Regioni e delle Autonomie locali sottoscritto il 6 luglio 1995;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza**

Il rapporto di lavoro è a carattere subordinato, a tempo determinato e parziale di tipo verticale per n. 18 (diciotto) ore settimanali.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

## **ART. 2 – Categoria di inquadramento professionale e posizione economica**

Il lavoratore è inserito nella categoria D1 posizione economica D1 con l'attribuzione del profilo professionale di istruttore tecnico direttivo con assegnazione all'Area Tecnica dell'Ente;

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria D1 – posizione economica D1, come indicate in maniera generalizzata nell'allegato A del CCNL 1° aprile 1999, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

## **ART. 3 - Trattamento giuridico ed economico.**

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento: categoria giuridica D1 – posizione economica D1.

La retribuzione di posizione e di risultato verranno attribuite nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui alla disciplina legislativa e contrattuale.

## **ART. 4 – Data di inizio del rapporto di lavoro e durata**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno sedici aprile 2018 e dura fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

## **ART. 5 – Sede di destinazione dell'attività lavorativa**

L'attività lavorativa viene espletata presso la sede comunale del Comune di San Lorenzo Nuovo (VT)), fatte salve diverse ed espresse disposizioni dettate da esigenze di servizio.

## **ART. 6 – Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è previsto in 18 ore settimanali ed è articolato su tre giorni settimanali (martedì, mercoledì e venerdì) dalle ore 08:00 alle ore 14:00, salvo modifiche dettate da esigenze d'ufficio e comunque previamente autorizzate

Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 7 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa**

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 5.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

#### **ART. 8 – Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabili dalle norme di legge, dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento del Comune di San Lorenzo Nuovo, di cui si consegna copia all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 9. Ferie - Giornate di riposo**

Il lavoratore a tempo parziale di TIPO VERTICALE ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

#### **ART. 10 – Norme applicabili – rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 11 – Tutela dei dati personali**

L'ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di

lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003, come successivamente modificato ed integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

#### **ART. 12 – Bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

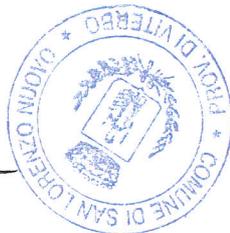
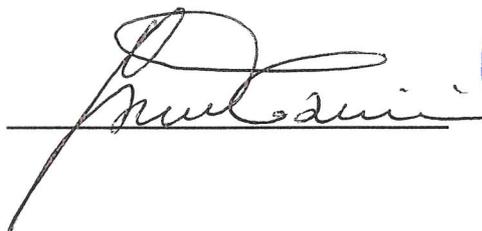
#### **ART. 13 – Sottoscrizione**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto, che si compone di n. 4 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno conservato nel repertorio delle scritture private non registrate dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE**



**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~  
(Lardani Angelo)