

COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO

PROVINCIA DI VITERBO

SERVIZIO FINANZIARIO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE – PERIODO 2022/2024 (CIG: ZB233BE30A)**

INDICE

	PREMESSA
Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Art. 6 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI
Art. 7 –	AVVALIMENTO
Art. 8 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 9 –	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 10 –	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
Art. 11 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
Art. 12 –	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
Art. 13 –	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Art. 14 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 15 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 16 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 17 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 18 –	INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
Art. 19 –	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Art. 20 –	RICORSO
Art. 21 –	NORME APPLICABILI

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (alternativa al DGUEe);
- Allegato 2 - DGUEe;
- Allegato 3 – Dichiarazione del soggetto ausiliario;
- Allegato 4 – Offerta tecnica;
- Allegato 5 – Offerta economica;

PREMESSA

1. Con determina a contrarre n. 339 del 07.12.2021, questa Amministrazione ha disposto di indire, tramite la piattaforma M.E.P.A. www.acquistinretepa.it (procedura RDO “Richiesta di Offerta”), la gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di San Lorenzo Nuovo (VT), periodo 2022/2024.
2. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici” (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016.
3. La stazione appaltante è il Comune di San Lorenzo Nuovo, con sede legale in piazza Europa n. 31 01020 (VT) - tel. 0763/7268210 - fax 0763/7268221, indirizzo internet www.comunesanlorenzonuovo.it - posta elettronica certificata: comunesanlorenzonuovo@pec.it
4. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Simona Magalotti – Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di San Lorenzo Nuovo, tel. 0763/7268210 e-mail: ragioneria@comunesanlorenzonuovo.it PEC: comunesanlorenzonuovo@pec.it - indirizzo: Comune di San Lorenzo Nuovo, piazza Europa n. 31–01020 San Lorenzo Nuovo (VT).
5. Il servizio sarà svolto nel Comune di San Lorenzo Nuovo.
6. Codice identificativo di gara (CIG): ZB233BE30A - CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria comunale
7. Si forniscono a livello conoscitivo alcuni dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di San Lorenzo Nuovo negli ultimi 5 anni, che possono risultare utili all’affidatario ai fini di una valutazione sul servizio oggetto dell’offerta:

Esercizio finanziario	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo Cassa al 01.01	131.488,90	288.932,50	292.104,48	412.644,93	778.874,29
Riscossioni	6.452.405,03	8.843.983,43	5.720.121,91	7.262.141,37	4.768.458,18
Pagamenti	6.320.916,13	8.686.539,83	5.716.949,93	7.141.600,92	4.402.228,82
n. ordinativi incasso	1.243	1.487	1.656	2.073	1.743
n. ordinativi pagamento	1.877	2.077	2.016	2.404	1.796

8. La documentazione di gara comprende:

1) bando di gara;

2) disciplinare di gara con allegata (modulistica):

- Allegato 1 –Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (alternativa al DGUEe);
- Allegato 2 - DGUEe;
- Allegato 3 –Dichiarazione del soggetto ausiliario;
- Allegato 4 –Offerta tecnica;
- Allegato 5 –Offerta economica;

3) schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.10.2021.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di San Lorenzo Nuovo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, all’indirizzo:

<http://www.comunesanlorenzonuovo.it> > amministrazione trasparente > bandi-di gara e contratti

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 31 in data 29.10.2021.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula o dall'eventuale anticipata assunzione del servizio.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il termine di scadenza, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria, alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione, con il limite massimo di mesi sei.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 19.250,00, di cui €. 16.500,00 per il periodo 2022/2024 ed €. 2.750,00 per l'eventuale periodo di proroga di mesi sei.
2. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara verrà utilizzato per calcolare l'effettivo corrispettivo del servizio nel seguente modo:
corrispettivo ANNUO offerto al netto del ribasso percentuale offerto
(euro 5.500,00 – 5.500,00 x ribasso percentuale offerto).
3. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.
4. Per il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario si rimanda integralmente a quanto indicato all'articolo 8 dello Schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.10.2021.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali e che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto per le banche di credito cooperativo;
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. ex art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero dello sviluppo economico (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2019/2020), il servizio di tesoreria in almeno due enti locali per ciascuna annualità con giudizio positivo;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro un mese dall'assunzione del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione assicurando il corretto funzionamento dei flussi SIOPE+ nonché un sistema per la gestione degli ordinativi informatici a firma digitale compatibili con la procedura software in uso presso l'Ente (a tal fine si specifica che l'Ente adotta il software di sistema informativo contabile SICI di Apkappa srl);

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI – DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire il servizio nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello **allegato 3** – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):
- | | | |
|-------------------------|--------------|-----------|
| Offerta economica | punti | 30 |
| Offerta tecnica | <u>punti</u> | <u>70</u> |
| TOTALE..... | punti | 100 |
2. **L'offerta tecnica**, dovrà essere formulata esclusivamente da portale M.E.P.A www.acquistinretepa.it con le modalità di cui all'art. 58 del codice dei contratti. E' pertanto necessario che gli operatori siano registrati ed abilitati alla piattaforma MEPA di Consip.

L'offerta tecnica, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 4 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Times New Roman 12. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria: a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	20
2	Modalità organizzative del servizio: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	30
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)	20

4. L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa intestate all'Ente presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica Spread (in percentuale) sui depositi o giacenze di cassa in aumento rispetto all'Euribor 3 mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente tempo, con liquidazione annuale.	5
2	Tasso di interesse passivo applicato sulle eventuali anticipazioni di tesoreria Spread (in percentuale) sulle anticipazioni di tesoreria in aumento rispetto all'Euribor 3 mesi, base 360, riferito alla media del mese precedente tempo per tempo vigente, con liquidazione annuale. Commissione di accordato: Esente	5
3	Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente ovvero Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	5
4	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)	15

5. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere formulate da portale Consip MEPA www.acquistinrete.it con le modalità di cui all'art. 58 del codice dei contratti.

Le offerte dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.12.2021** a pena di esclusione.

L'offerta sarà composta da tre buste elettroniche e precisamente:

- Busta “A – documentazione amministrativa”;
- Busta “B – documentazione tecnica”
- Busta “C - offerta economica”

1. La busta n. 1 denominata “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione alla gara (allegato 1)** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda, in carta libera, può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda è complementare al **DGUEe** da predisporre secondo l'**allegato 2**.
- b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello in **allegato 3** (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
- c) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

2. La busta virtuale n. 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA” contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio.

L'offerta deve essere sottoscritta in ogni pagina pena l'esclusione dal rappresentante legale dell'azienda ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. (**Allegato 4**)

3. La busta virtuale n. 3 “OFFERTA ECONOMICA” deve essere redatta in bollo e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8.

L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (**Allegato 5**), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

4. Le offerte, indirizzate al "**Comune di San Lorenzo Nuovo - Servizio finanziario - Piazza Europa n. 31 – 01021 San Lorenzo Nuovo (VT)**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del 30.12.2021 sul sito www.acquistinrete.it**

5. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di invio, di qualunque natura, che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Non è richiesta garanzia provvisoria.

2. Per effetto dell'art. 211, comma 1 del d.lgs 267/2000, ove si prevede che il tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione definitiva ex art. 103 del d.lgs 50/2016. Il tesoriere è in ogni caso responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. **In seduta pubblica che si terrà il giorno 04.01.2022, alle ore 12.00** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte e la documentazione tecnica, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
 - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. La stessa commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anomale.

7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1.a	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: 1° CRITERIO Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: 1° CRITERIO Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$

3	<i>Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente</i>	Valore in migliaia di euro del <i>contributo/sponsorizzazione offerto/a</i> , al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: 1° CRITERIO Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$
4	<i>Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)</i>	Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}$

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Si applica l'art. art. 32 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di San Lorenzo Nuovo ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Lorenzo Nuovo ed il responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comunesanlorenzonuovo.it.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in piazza Europa n. 31 (tel. 0763/7268210 fax 0763/7268221) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott.ssa Simona Magalotti (tel. 0763/7268210. fax 0763/7268221 e-mail: ragioneria@comunesanlorenzonuovo.it).
3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno 28.12.2021.

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente - LAZIO, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ Titolo V° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ✓ Decreto Legislativo n. 118 del 23.01.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ✓ Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici);
 - ✓ Regolamento di contabilità del Comune di San Lorenzo Nuovo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19.03.2001;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - ✓ Codice civile.

San Lorenzo Nuovo, li 07.12.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Simona Magalotti