



COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO

PROVINCIA DI VITERBO



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS

Approvato con delibera di C.C. n. 39 del 24/09/2014

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità	1
Art. 2 – Criteri generali	1
Art. 3 – Utenti del servizio aventi diritto	1
Art. 4 – Eventuali concessioni ai non aventi diritto	1
Art. 5 – Modalità d'iscrizione – Tariffe.....	1
Art. 6 – Criteri di priorità	2
Art. 7 – Tipologia del servizio	2
Art. 8 – Rinuncia o variazione	2
Art. 9 – Organizzazione del servizio.....	2
Art. 10 – Norme di comportamento nell'uso dello scuolabus.....	3
Art. 11 – Articolazione orario di lavoro per gli autisti.....	3
Art. 12 – Regole per l'autista	3
Art. 13 – Regole per l'assistente accompagnatore	3
Art. 14 – Regole per il passeggero e controlli.....	4
Art. 15 – Responsabilità delle famiglie.....	4
Art. 16 – Servizi diversi dal trasporto scolastico	4
Art. 17 – Assicurazione.....	5
Art. 18 – Verifiche sulla funzionalità del servizio	5
Art. 19 – Reclami.....	5
Art. 20 – Pubblicità.....	5
Art. 21 – Norme transitorie e finali.....	5
ALLEGATO DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS	6



Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di San Lorenzo Nuovo (VT). Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune di San Lorenzo Nuovo quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni più piccoli e di quelli domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

Art. 2 - Criteri generali

1. Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:
 - dal presente Regolamento;
 - dal D.M. 31 Gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
 - dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
 - dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
 - dalle norme contenute nel codice della strada.
2. Il trasporto è effettuato con mezzi e personale del Comune.

Art. 3 - Utenti del servizio aventi diritto

1. Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di San Lorenzo Nuovo iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale di San Lorenzo Nuovo: Scuola dell'Infanzia (tutti gli iscritti) Scuola Primaria (solo gli alunni che risiedono a una distanza dalla Scuola, percorsa a piedi, superiore a mt 500) e Scuola Secondaria di 1° grado (come per la Scuola Primaria).
2. Hanno altresì diritto gli alunni residenti nel Comune di San Lorenzo Nuovo, i quali, essendo stata soppressa la propria classe, dovranno inderogabilmente frequentare la scuola in un comune confinante. In tal caso il servizio verrà concesso a favore della maggioranza degli alunni indipendentemente dalla classe di appartenenza.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi, debitamente documentati, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto previsto al comma 1.

Art. 4 - Eventuali concessioni ai non aventi diritto

Al servizio può essere ammesso in via eccezionale e solo nel caso ci siano posti disponibili, altri alunni abitanti nei comuni limitrofi purché i rapporti fra gli Enti Locali interessati siano regolati da apposite intese definite secondo quanto previsto:

- dalla legge 8 Giugno 1990, n. 142;
- dall'art. 30 del Lgs. N. 267/2000 (T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.);
- dalle norme vigenti.



Art. 5 - Modalità d'iscrizione - Tariffe.

1. Il Servizio Scuolabus è gratuito per i bambini residenti a San Lorenzo Nuovo. Per i casi cui al precedente art. 4 le tariffe saranno individuate dalla Giunta Comunale con apposita delibera.
2. Il Servizio viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito

modulo d'iscrizione, in allegato al presente regolamento, disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e sul sito web del Comune di San Lorenzo Nuovo, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e presentato entro il 31 agosto di ogni anno.

3. Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino, dovranno presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione, fatto salvo quanto specificato al successivo comma 5.
4. Per eccezionali e comprovati motivi i genitori possono chiedere, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo, che il bambino venga accompagnato in un domicilio diverso dalla propria abitazione.
5. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata in quanto lo stesso rientrerà autonomamente all'abitazione; in tal caso; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.
6. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e durante l'anno scolastico potranno essere accettate qualora ci sia disponibilità di posti.

Art. 6 - Criteri di priorità

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) alunni residenti in zone periferiche rispetto all'aggregato urbano principale e distanti a non meno di 1000 mt. a piedi dalla scuola di appartenenza;
- b) alunni la cui famiglia è in una situazione di svantaggio socio-economico;
- c) alunni dei quali i genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
- d) in caso di parità verrà data precedenza agli alunni frequentanti la Scuola Primaria;
- e) in caso di ulteriore parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

Art. 7 - Tipologia del servizio

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalla Dirigenza Scolastica. Prima dell'inizio dell'Anno scolastico il servizio sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Art. 8 - Rinuncia o variazione

La rinuncia al Servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'Anno Scolastico.

Art. 9 - Organizzazione del servizio

1. Il Servizio viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche.



2. Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio: qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente nel rispetto delle seguenti priorità: Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria.
3. Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti, normalmente previsti in prossimità delle abitazioni. La fermata individuata e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Art. 10 - Norme di comportamento nell'uso dello scuolabus

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune. Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività scolastiche, se non preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale per fini istituzionali, e non potranno essere ceduti a terzi.

Art. 11 - Articolazione orario di lavoro per gli autisti

L'orario di lavoro degli Autisti deve essere strutturato congruamente alle esigenze delle scuole. Pertanto, il servizio inizia alle ore 7.00 e si conclude alle ore 16.30 circa. I competenti Uffici Comunali articoleranno, sulla base delle richieste pervenute, l'orario di lavoro secondo le previsioni delle norme contenute nel C.C.N.L.

Art. 12 - Regole per l'autista

1. Il conducente dello scuolabus:
 - deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio per la riparazione;
 - non può affidare ad altri la guida ;
 - non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Pubblica Istruzione ;
 - non può far salire nello scuolabus persone estranee e/o non autorizzate.
2. Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus - casa non potrà costituire onere a suo carico.

Art. 13 - Regole per l'assistente accompagnatore

1. E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.
2. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
 - cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
 - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
 - sorveglia i bambini durante il percorso.



Art. 14 – Regole per il passeggero e controlli

1. Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, cercare di non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.
2. Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.
3. In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:
 - ammonizione verbale o scritta;
 - sospensione temporale dal servizio.
4. La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 15 – Responsabilità delle famiglie

1. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per prelevare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune, su apposito modulo debitamente sottoscritto.
2. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata affinché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.
3. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il prelevamento del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro verrà ricondotto a scuola o presso l'ufficio dei Vigili Urbani (del fatto sarà informata l'amministrazione comunale ed i responsabili scolastici). Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

Art. 16 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

1. Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:
 - visite di istruzione, uscite didattiche;
 - realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
 - attività sportive, ricreative, sociali, culturali, organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.
2. Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e comunque almeno tre giorni prima. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,30. L'Ufficio si riserva comunque di



concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità del mezzo e dell'autista. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

3. La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di San Lorenzo Nuovo. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche o dall'Amministrazione Comunale.

Art. 17 - Assicurazione

L'Amministrazione Comunale cura che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

Art. 18 - Verifiche sulla funzionalità del servizio

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

Art. 19 - Reclami

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

Art. 20 - Pubblicità

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate nonché agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Lorenzo Nuovo nonché sul sito internet dell'Ente.

Art. 21 - Norme transitorie e finali

1. L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di scuolabus.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..
3. Il presente regolamento, costituito da 21 articoli ed un allegato, entra in vigore dalla data della sua approvazione.



ALLEGATO DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS



Comune di
San Lorenzo Nuovo

Al Comune di San Lorenzo Nuovo

DOMANDA AMMISSIONE UTILIZZO SCUOLABUS

Il sottoscritto _____ residente in _____
(nome e cognome del genitore) *(località di residenza)*
Via _____ nr. _____, genitore/tutore di _____
(indirizzo) *(nome e cognome del bambino)*
iscritto alla classe _____ della scuola _____
(indicare la classe) *(indicare se infanzia, primaria o secondaria)*

CHIEDE

l'ammissione del proprio figlio all'utilizzo dello scuolabus comunale per il tragitto casa-scuola e viceversa.

COMUNICA

che il bambino sarà atteso alla fermata dalle seguenti persone in ordine prioritario:

- 1 _____ relazione parentela: _____
- 2 _____ relazione parentela: _____
- 3 _____ relazione parentela: _____

che il bambino NON sarà atteso da alcuna persona ⁽¹⁾

che il bambino dovrà essere prelevato ed accompagnato alla fermata relativa al seguente indirizzo:

via _____ nr. _____.

DICHIARA

di essere a conoscenza di tutte le norme del vigente regolamento di funzionamento del servizio di scuolabus comunale.

San Lorenzo Nuovo,

(firma del genitore)

¹ (solo per bambini delle scuola secondaria di primo grado)

