

# COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO

## PROVINCIA DI VITERBO



### **REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI PICCOLI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO – "ADOTTA UN'AIUOLA" (approvato con DCC nr. 15 del 25.5.2022)**

#### **ART. 1 FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde ed il decoro urbano rappresentano un Bene Comune da tutelare e che garantiscono un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende disciplinare l'affidamento di piccole aree e spazi verdi di proprietà pubblica a cittadini, associazioni, circoli ed altri soggetti privati o pubblici, come sotto identificati, che vi abbiano interesse, al fine di mantenere, conservare e migliorare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e sensibilizzare tutta la popolazione su un tema importante come quello della salvaguardia e tutela dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà, per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento, dei propri organi tecnici e amministrativi

#### **ART. 2 OGGETTO E DISCIPLINA**

Oggetto del presente regolamento è l'adozione delle piccole aree verdi al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni vigenti.

È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento.

L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 7.

L'adozione dell'area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico.

#### **ART. 3 AREE AMMESSE**

Per piccole aree e spazi verdi si intendono le aree di proprietà comunale destinate a verde quali: aiuole, giardini, fioriere, aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici, altri spazi destinati a verde.

#### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI**

Le aree verdi identificate all'art. 3 possono essere affidate a:

privati cittadini, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);

organizzazioni di volontariato; istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi, operatori commerciali.

I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio referente.

## **ART. 5 INTERVENTI AMMESSI E NON AMMESSI**

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, ovvero tutela igienica mediante pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, estirpazione erbacce e relativo conferimento dei rifiuti organici; eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle piante da fiore, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'aiuola, nonché eventuali piccole piantumazioni e/o semina di essenze decorative sempre concordate con l'ufficio tecnico del Comune.
2. Non sono ammessi lavori di potatura degli alberi e degli arbusti.
3. Non sono ammessi lavori in elevazione.
4. Non è ammesso l'utilizzo di diserbanti e antiparassitari.

## **ART. 6 RICHIESTA DI AFFIDAMENTO**

La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo del Comune, indicando "Richiesta di adozione aiuola pubblica" indicando il nominativo del referente, secondo lo schema di domanda Allegato 1 al presente Regolamento.

Gli uffici competenti, valutata la domanda, predispongono la Convenzione e procederanno alla sottoscrizione della stessa, con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, rispondenza alle finalità del Regolamento.

L'affidamento si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto affidatario e il Comune. La proposta di affidamento per la manutenzione ordinaria deve essere corredata dalla necessaria seguente documentazione:

- I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- II. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

## **ART. 7 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

1. I soggetti affidatari prendono in consegna lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta al vaglio dell'Ufficio tecnico Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. Sono a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria e la pulizia delle superfici delle aiuole.

5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata allo stesso uso e funzioni originarie.

6. Il Comune, tramite l'Ufficio tecnico o la Polizia Municipale, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione.

In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 9 comma 3.

7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio tecnico comunale, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.

8. Il soggetto affidatario deve sempre operare con la massima cautela al fine di evitare ogni inconveniente, danno o infortunio.

9. L'attrezzatura che il soggetto affidatario potrà utilizzare sarà costituita unicamente da piccoli utensili da giardinaggio casalingo, di sua dotazione che dovranno essere idonei per tale funzione.

10. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, per tutti gli interventi sulle aree.
  11. Il Soggetto affidatario deve rendersi disponibile a partecipare ad eventuali necessari corsi di formazione organizzati a carico del Comune
  12. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale senza che il soggetto assegnatario possa pretendere indennizzo alcuno, ad eccezione dei cartelli pubblicitari che a fine convenzione dovranno essere rimossi a cura del soggetto adottante.
  13. L'aiuola dovrà rimanere sempre sgombra da utensili e strutture anche amovibili utilizzate per ogni singolo intervento.
  14. Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.
  15. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune di San Lorenzo Nuovo e la dicitura "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da....." seguita dalla denominazione del soggetto affidatario. L'apposizione del cartello è esente dall'imposta di pubblicità e dal diritto delle pubbliche affissioni. Può essere installato massimo n. 1 cartello per spazio ed è fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale. La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento.
- Per tutti gli affidamenti è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

#### **ART. 8 PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitata essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche
2. È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare o rimborsare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.
3. L'Amministrazione Comunale indirà annualmente un concorso per premiare i migliori spazi a verde concessi in affidamento.

#### **ART. 9 DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO**

1. La durata della convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare due anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione, si rinnova per ulteriori successivi due anni se non viene inoltrata disdetta tre mesi precedenti alla naturale scadenza della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Comune.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.
3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione Comunale nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l'immediata decadenza della convenzione stessa.
4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Ufficio tecnico Comunale.
5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata, la risistemazione dell'area sarà a carico degli Enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

#### **ART. 10 RESPONSABILITÀ**

Fatto salvo quanto disposto all'art. 9, comma 2, il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

**ART. 11 – CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.

2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Viterbo.

**ALLEGATO 1: RICHIESTA DI ADOZIONE DI AIUOLA PUBBLICA****ALLEGATO 2: SCHEMA DI CONVENZIONE**

**ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADOZIONE**

ALL'UFFICIO TECNICO  
del COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO

**RICHIESTA DI ADOZIONE DI AIUOLA PUBBLICA**

Il sottoscritto.....

nato a ..... Prov. ...., il.....

residente in ..... Prov.....

Via ..... n. ....

Codice Fiscale /Partita IVA .....

IN QUALITA'

DI.....

.....

**RICHIEDE**

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza .....

della estensione di mq ..... per il periodo dal ..... al ..... per interventi di Manutenzione ordinaria e pulizia delle superfici dell'aiuola.

A tal fine

**DICHIARA**

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento *PER L'ADOZIONE DI PICCOLI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO – "ADOTTA UN'AIUOLA"* approvato con delibera di Consiglio Comunale n. del

SI IMPEGNA A:

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori prescrizioni previste dall'Ufficio Tecnico;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'aiuola.
- partecipare a eventuali corsi di formazione ritenuti necessari ed eventualmente organizzati dal Comune
- utilizzare a proprio carico attrezzatura idonea per la manutenzione dell'aiuola oggetto di adozione

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6 del Regolamento.

San Lorenzo Nuovo,

Firma

.....

**CONVENZIONE**

TRA

IL COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO

E

il Sig. \_\_\_\_\_ (gruppo/associazione/ditta) PER LA MANUTENZIONE

DELL’AREA SITA IN \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE il Comune di San Lorenzo Nuovo:

- riconosce l’importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune;
- per il raggiungimento del predetto fine intende promuovere anche la partecipazione di organizzazioni, associazioni, società e privati cittadini interessati a partecipare attraverso forme di “adozione” di aree verdi pubbliche;

VISTA la delibera di consiglio comunale n..... del..... di approvazione del regolamento per l’adozione di piccoli spazi destinati a verde pubblico “adotta un’aiuola”;

Vista la richiesta presentata dal sig..... in data;

Visto il parere favorevole dell’Ufficio Tecnico prot. nr..... del.... per l’adozione dell’aiuola

L’anno ..... il giorno ..... del mese di ..... in San Lorenzo Nuovo (VT), nella Sede comunale,

TRA

IL COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO avente sede in piazza Europa, 31, codice fiscale:

\_\_\_\_\_, rappresentato dall’arch. .... che interviene in questo atto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, di seguito denominato “Comune”

E

il sig. ...., nato a....., il ..... e residente in ..... via ....., C.F. ....; (in rappresentanza di ..... – partita iva: .....) di seguito denominato “assegnatario”;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1**

Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione ordinaria e la sistemazione di aree a verde, come meglio specificato ai successivi punti, dell’area verde (aiuola/fioriera) sita

in..... ed individuata  
nella planimetria allegata.

## **ART. 2**

L'assegnatario si impegna, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria dell'area verde (aiuola/fioriera) sopra citata, e più precisamente:

- conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa;
- l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalate, secche o diradate;
- conservazione degli arbusti, comprendente l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- raccolta di eventuali rifiuti abbandonati e delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area, alla tipologia delle specie vegetali, al corretto smaltimento delle acque meteoriche.

Se l'Assegnatario durante il periodo di adozione dell'area vorrà eseguire, a parte i citati interventi minimi di manutenzione, anche degli interventi di manutenzione e/o trasformazione dell'area adottata tramite inserimento di nuovi alberi, modifica e/o inserimento di elementi di arredo, formazione di nuove aiuole e/o spazi per il verde, etc., è necessario che presenti apposita richiesta con allegato il progetto degli stessi interventi che deve contenere almeno i seguenti elaborati: relazione tecnica descrittiva con specifica indicazione delle piante da inserire, planimetria generale. In caso di accoglimento della richiesta, l'Ufficio Tecnico rilascerà il relativo provvedimento di autorizzazione entro trenta giorni dalla presentazione della stessa.

## **ART. 3**

Il Comune consegna all'assegnatario l'area verde (aiuola/fioriera), nello stato di fatto in cui essa si trova.

Il Comune non assume su di sé alcuna responsabilità per i danni cagionati dall'assegnatario a cose o persone durante gli interventi di manutenzione e/o di sistemazione di cui alla presente convenzione.

Alla fine della concessione, tutte le opere eventualmente eseguite dall'assegnatario in aggiunta al programma minimo, verranno acquisite al patrimonio comunale.

La manutenzione dell'area adottata dovrà essere eseguita evitando di arrecare danni alle alberature e/o alle strutture esistenti.

L'assegnatario deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi all'interno dell'area a cura del Comune e/o di altri soggetti autorizzati. Il Comune o i soggetti autorizzati per gli interventi provvedono a conclusione degli stessi al ripristino delle zone interessate.

## **ART. 4**

La presente convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione. La durata della medesima convenzione è stabilita in anni 2 (due) e potrà essere automaticamente prorogata per una sola volta per un periodo di anni 2 (due), previo semplice consenso delle parti. L'assegnatario ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, mediante preavviso, almeno 20 (venti) giorni prima della scadenza. Il Comune si riserva, a sua volta, la facoltà di revoca o di sospensione temporanea della convenzione, qualora

l'assegnatario non si attenga a quanto previsto dalla presente convenzione e/o per prevalenti motivi di interesse pubblico sopravvenuti, senza che gli sia riconosciuta alcuna indennità. Venuta meno la necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'assegnatario nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

L'autorizzazione può essere revocata qualora l'assegnatario inibisca o comunque ostacoli in qualsiasi modo l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

#### **ART. 5**

Se durante l'esecuzione degli interventi di sistemazione e manutenzione l'assegnatario ed i soggetti da lui incaricati dovessero provocare danni alle alberature, agli impianti, alle strutture esistenti, dovrà provvedere al ripristino degli elementi danneggiati e/o alla sostituzione degli stessi.

L'assegnatario risponde ad eventuali danni provocati a cose e/o persone durante le operazioni di sistemazione e di manutenzione delle aree verdi, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

#### **ART. 6**

L'assegnatario sottoscrittore della presente convenzione ha la facoltà di posizionare nell'area a verde (aiuola/fioriera) un cartello che informi chi cura la manutenzione della medesima area. Tale cartello potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione e deve essere posizionato all'interno dell'area in modo tale da non costituire ostacolo alla visuale degli automobilisti che transitano in prossimità dell'area adottata e comunque deve rispettare le norme del codice della strada.

Il cartello riporterà, oltre allo stemma del Comune di San Lorenzo Nuovo, il logo, l'indicazione dell'assegnatario e la scritta: "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da.....", di dimensioni non superiori a cm. 50x30

#### **ART. 7**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto confermato e sottoscritto.

L'Assegnatario

Per L'Amministrazione  
Comunale