

**Curriculum Segretario Comunale (Articolo 21 comma 1 Legge n.69 del 18.06.2009)**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e nome	Dr. Franco COLONNELLI
Data di nascita	15/08/1957
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune San Lorenzo Nuovo
Incarico attuale	Direttore generale
Numero telefonico dell'ufficio	0763 7268214
Fax dell' ufficio	0763 7268221
E-mail istituzionale	<a href="mailto:segretario@comunesanlorenzonuovo.it">segretario@comunesanlorenzonuovo.it</a>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Corso di specializzazione a segretario generale di fascia A per attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Provincia e Amministrazioni provinciali. N. 3 corsi di perfezionamento alle professioni DM 17200/1987, DM DI 17200/1988, DM D2 17200/1991 con il massimo dei voti.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direttore Generale a San Lorenzo Nuovo, Acquapendente e Grotte di Castro; collaboratore SpA CO.BA.LB dal 1990; collaboratore Comunità Montana ATL; Responsabile amministrativo e finanziario Leader II GAL Alta Tuscia; attività di consulenza e docenza per la gestione di risorse comunitarie in una serie di comuni tra cui: Onano, Arlena di Castro, Tessennano, Ischia di Castro, Bolsena, Procedo, Bagnoregio, Cellere; formazione permanente con la Scuola Superiore della P.A. Locale; pratica procuratore legale e tirocinio notarile; attività di responsabile e componente commissioni di concorsi pubblici, gare di appalto per lavori, forniture e servizi pubblici; componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione per Comunità Montana Alta Tuscia Laziale ed in vari comuni; funzioni di cancelliere di conciliazione; attività di levata dei protesti cambiari.
Capacità linguistiche	INGLESE Parlato: livello scolastico Scritto: livello scolastico
Capacità nell' uso delle tecnologie	Uso corretto del pc, competenza con il sistema operativo Windows e relativo pacchetto "Office".
Altro	Costante partecipazione a convegni e seminari nelle materie giuridico amministrative.

**(Articolo 21 comma 1 Legge n. 69 del 18.06.2009) PER LA SCHEDA DI DETTAGLIO RETRIBUZIONE ANNUA LORDA, RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE, SI RIMANDA AL SITO UFFICIALE DEL Comune di Grotte di Castro (<http://www.comune.grottedicastro.vt.it>)**