



## Richiesta di concessione in uso della sala consiliare”

Al Sindaco del Comune di  
San Lorenzo Nuovo

**OGGETTO:** “Richiesta di concessione in uso della sala consiliare””

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ , fax \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

*(barrare la voce che interessa)*

- in nome proprio

- in nome del gruppo / associazione / istituzione, partito / ente, denominato

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

che a tutti gli effetti il sottoscritto dichiara di rappresentare

### CHIEDE

La CONCESSIONE dell’USO della SALA CONSILIARE

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa (*indicare l’attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto, altresì, DICHIARA:**

- a) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell’uso della Sala Consiliare”, di accettarlo integralmente e di sottostare alle disposizioni e prescrizioni ivi contenute incondizionatamente.
- b) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all’utilizzazione della sala.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*

(In caso di DOMANDE TRASMESSE per POSTA o via FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.)