

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**Ai sensi dell'art. 30, co. 2bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**  
**Per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore di**  
**vigilanza – Cat. C**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO VIGILANZA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 12 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale triennio 2018/2020 e in esecuzione della propria determinazione n. 72 del 21 marzo 2018

PREMESSO

- che il Comune di San Lorenzo Nuovo deve procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di vigilanza", Cat. C;
- che, a tal fine, prima dell'ordinaria procedura concorsuale deve essere esperita obbligatoriamente procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, co. 2bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico del pubblico impiego – TUIPI);
- che sempre in via prioritaria, anche rispetto alla procedura di mobilità volontaria esterna, deve essere esperita la procedura ex art. 34bis d.lgs. 165/2001 per la quale si è provveduto ad effettuare la relativa comunicazione e sono attualmente in decorrenza i termini per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Lorenzo Nuovo indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, co. 2bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza – Cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Vigilanza;

Che detta copertura avrà decorrenza dalla data che verrà stabilita dal Comune di San Lorenzo Nuovo con successivo provvedimento;

Che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Che la procedura di mobilità prevede una selezione per colloquio e verrà espletata secondo le modalità di cui al presente bando;

Che il reclutamento di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis T.U.P.I. in materia di ricollocamento del personale in disponibilità avviata con nota prot. 1340 del 3 marzo 2018 e di cui sono attualmente in decorrenza i termini per l'eventuale assegnazione.

**ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato (full time o part-time) delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Regioni- enti locali o in categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, indipendentemente dalla posizione di progressione economica posseduta.

2. Ai fini dell'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (full time o part time) presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, con inquadramento di ruolo nella categoria C, profilo "istruttore di vigilanza" o in categoria equivalente o corrispondente;
- b) Aver maturato almeno un anno di servizio;
- c) Essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente regolamento degli uffici e servizi del Comune di San Lorenzo Nuovo: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (cd. Scuola secondaria di secondo grado). Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente regolamento degli uffici e servizi del Comune di San Lorenzo Nuovo;

- d) Godere dell'elettorato attivo e passivo;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, con riserva di accertamento da parte dell'Ente;
- f) Non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- g) Non avere riportato nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari pendenti;
- h) Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio o equo indennizzo;
- i) Essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge come necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- j) Essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la detenzione dell'arma in servizio;
- k) Essere in possesso di patente di guida di categoria :
  - B in corso di validità se conseguita entro il 25/04/1988;
  - A e B in corso di validità se conseguita dopo 25/04/1988

3. Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e sono oggetto di dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

4. Le domande di partecipazione devono essere corredate dal nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai commi precedenti e la mancanza o la mancata presentazione in allegato del nulla osta comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione, datate e sottoscritte con firma autografa e leggibile, redatte su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile dal sito del Comune), dovranno essere indirizzate al Comune di San Lorenzo Nuovo e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del 30 aprile 2018 con una delle seguenti modalità:

- Tramite servizio postale, in plico chiuso spedito a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Lorenzo Nuovo, Piazza Europa, 01020, San Lorenzo Nuovo (VT);
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Lorenzo Nuovo (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30);
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comunesanlorenzonuovo@pec.it](mailto:comunesanlorenzonuovo@pec.it)

2. Per le domande pervenute a mezzo di servizio postale o consegnate a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza CAT. C". La stessa dicitura deve essere inserita nell'oggetto del messaggio, in caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata.

3. La domanda di partecipazione spedita da una casella di posta elettronica non certificata non verrà presa in considerazione.

4. Per il rispetto del termine di cui al comma 1, farà fede esclusivamente, in caso di spedizione postale, la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e, in caso di spedizione a mezzo PEC, la data e l'ora di ricezione della PEC.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per domande inviate a mezzo di servizio postale e non pervenute o consegnate a destinatario non legittimato a riceverle, né per eventuali disguidi postali o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

6. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00:

- a) Generalità, residenza e recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- b) L'Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

7. La domanda, conforme al modello allegato, dovrà, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae datato e sottoscritto, con eventuale documentazione, dal quale sia desumibile l'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente;
- c) Nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza in relazione alla procedura di cui al presente bando.

8. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;

9. Sono ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la pubblicazione del presente bando.

### **ART. 3 PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI**

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa è nominata una commissione esaminatrice composta da membri esperti nel settore di riferimento.

2. La valutazione dei richiedenti e la formulazione della relativa graduatoria, in centesimi, si baserà sui seguenti criteri:

- a) Esperienza acquisita (come indicata nel curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente); fino a punti 34;
- b) Esito del colloquio di cui al comma 3 del presente articolo: fino a punti 33;
- c) Valore della posizione di progressione economica posseduta: fino a 33 punti da valutare come meglio specificato al comma 6 del presente articolo.

3. Con la comunicazione di ammissione, da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa entro 15 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno, l'ora e la sede del colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Ai candidati non ammessi verrà inviata tempestiva comunicazione motivata.

4. Apposito avviso contenente la data, l'ora e la sede del colloquio verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

5. Il colloquio verterà sulla conoscenza del diritto amministrativo e della legislazione degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni di polizia locale e alle attività da svolgere nell'Ente, sulla capacità del candidato di gestire relazioni interne ed esterne e sulla conoscenza dei sistemi informatici utilizzati dall'Ente.

6. La Commissione valuterà con giudizio motivato il colloquio tenendo conto di:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza delle procedure necessarie allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- d) Capacità di affrontare le problematiche lavorative e far fronte a situazioni non ordinarie;
- e) Capacità di utilizzo dei sistemi informatici;
- f) Motivazioni di crescita professionale

7. In ordine al valore della posizione economica posseduta, ai dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento saranno assegnati 33 punti. A dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale viene attribuito un punteggio inferiore a punti 33, determinato dividendo i suddetti 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento (non va conteggiata la posizione iniziale), secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente, e detraendo dai 33 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta dal partecipante.

8. Saranno utilmente collocati in graduatoria gli interessati che abbiano ottenuto un punteggio totale almeno pari a 60. La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

9. In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà assegnata al più giovane d'età.

### **ART. 4 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

1. Il candidato collocato primo in graduatoria dovrà procedere, entro il termine indicato dal Comune di San Lorenzo Nuovo:
  - a) A produrre nullaosta definitivo/autorizzazione al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza;
  - b) A prestare il proprio consenso alla cessione del proprio contratto di lavoro individuale dall'amministrazione di attuale titolarità al Comune di San Lorenzo Nuovo per prendere servizio a decorrere dalla data che verrà comunicata con successivo provvedimento.
2. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, ovvero di mancata presentazione alla stipula del contratto di cessione, o in caso di mancata produzione di nullaosta definitivo/autorizzazione al trasferimento, si procederà allo scorrimento.
3. Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto il punteggio minimo richiesto o in caso di esaurimento della graduatoria non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria e in tal caso la procedura si intenderà conclusa con conseguente possibilità per il Comune di San Lorenzo Nuovo di avviare le ordinarie procedure di reclutamento per concorso.

#### **ART. 5 RISERVE**

1. Il Comune di San Lorenzo Nuovo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque fase il presente procedimento, che deve intendersi non impegnativo o vincolante per l'Ente.
2. L'esito positivo della selezione non sarà impegnativo per l'Ente e non costituisce titolo per l'assunzione.
3. L'assunzione verrà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto della normative vigente in materia.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Lorenzo Nuovo per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati mediante strumenti manuali, telematici e informatici, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

#### **ART. 7 NORME FINALI**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione comporta l'automatica accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.
2. Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa e alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al sig. Angelo Lardani, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Lorenzo Nuovo (dal lunedì al venerdì) direttamente al n. 0763/7268217 o all'indirizzo mail [anagrafe@comunesanlorenzonuovo.it](mailto:anagrafe@comunesanlorenzonuovo.it) o alla dott.ssa Maria Rosaria De Pasquale, Segretario Comunale (nei giorni di mercoledì e venerdì) direttamente al n. 0763/7268214 o all'indirizzo mail [m.depasquale@comunesanlorenzonuovo.it](mailto:m.depasquale@comunesanlorenzonuovo.it)

San Lorenzo Nuovo, 30 marzo 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Angelo Lardani