

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E DEL
CAMPO DI CALCETTO DEL PRATO DELLE FIERA
ENTRAMBI UBICATI IN SAN LORENZO NUOVO**

Articolo 1- OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL BENE

Il Comune di San Lorenzo Nuovo è proprietario del Palazzetto dello Sport realizzato in San Lorenzo Nuovo e di un Campo di calcetto presso il Prato della Fiera ed intende affidarne la gestione di entrambi comprensiva dei servizi di: organizzazione generale dei tempi e degli spazi della struttura, guardiania, pulizia, manutenzione ordinaria, servizio di biglietteria e pubblicità degli eventi.

Dette strutture sono destinate alla pratica sportiva e per manifestazioni sportive, sia di carattere promozionale che agonistico.

Articolo 2- DISPOSIZIONI GENERALI

Il rapporto ha carattere di affidamento gestione servizi e viene pertanto regolato dalle norme e dai principi di diritto pubblico concernenti le gestioni dei servizi, oltre che dalle particolari prescrizioni contenute nel presente atto. È consentito il subappalto di alcuni servizi accessori quali: pubblicità, pulizie, etc.

Articolo 3 - DURATA

La durata dell'affidamento della gestione è fissata in anni 5 (cinque) a partire dalla data della sottoscrizione del relativo contratto di affidamento della gestione. Il primo anno ha valore sperimentale ed è consentito il recesso solo da parte dell'Ente proprietario, previa formale comunicazione da ricevere almeno 30 giorni prima della scadenza della prima annualità

Articolo 4- SCADENZA

Alla scadenza della gestione, i due impianti sportivi, con tutte le migliorie e attrezzature, impianti, arredi, mobilio ecc., come risulterà dal verbale di consistenza e stato d'uso, dovrà essere riconsegnato al Comune proprietario, previa verifica dello stato dei beni. Gli impianti vengono affidati in gestione con tutte le loro pertinenze mobili ed immobili che lo corredano, nello stato di fatto e d'uso in cui si trova, che è ben noto all'affidatario, in quanto ha provveduto a visionarlo prima della formulazione della propria domanda di partecipazione alla gara, come risulterà dal verbale di consistenza e stato d'uso degli impianti e dei materiali in dotazione. Verbale ed inventario verranno redatti in contraddittorio e sottoscritti dalle parti al momento della consegna degli immobili.

Articolo 5- ONERI DEL GESTORE

a) il gestore si impegna a provvedere in tutto e per tutto alla conduzione degli impianti, garantendo quanto sarà necessario per il mantenimento in efficienza e per il regolare funzionamento degli stessi, al fine di assicurare agli utenti i livelli di comfort, di igiene, sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia. Dovrà inoltre tenere i complessi sportivi e le loro pertinenze perfettamente efficienti sia sotto il profilo del decoro che di quello igienico-sanitario, rispettando scrupolosamente le normative vigenti in materia e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dalle competenti autorità sanitarie o di pubblica sicurezza. A garanzia degli impegni assunti, di cui al presente capitolato, oltre quelli offerti con l'istanza di partecipazione, l'affidatario dovrà fornire idonea fidejussione bancaria e/o assicurativa;

b) il gestore dovrà garantire ed assicurare, con proprio personale, la piena funzionalità degli impianti sportivi e quant'altro provvedendo alla manutenzione ordinaria dell'intero complesso e pertinenze, con l'obbligo dell'osservanza del controllo e delle prescrizioni che saranno comunicate dal competente Ufficio, il tutto nel rispetto scrupoloso delle normative vigenti in materia di prevenzione infortuni, vigilanza antincendio e ordine pubblico, anche nei periodi di chiusura che dovranno essere richiesti e concessi dalla Pubblica Amministrazione.

Spettano ancora al gestore dell'impianto le spese relative alle utenze, come meglio specificato all'art.9, mentre la manutenzione straordinaria dell'immobile rimarrà a totale carico del Comune;

c) il gestore dovrà consentire, iniziative volte ad incentivare, oltre che ai propri fini gestionali, anche per finalità sociali, lo sport e le attività sportive all'insegna del principio dello "Sport per tutti" che caratterizza l'intervento della Amministrazione Comunale in materia sportiva ed in particolare si impegna ad assicurare alle Scuole, per il periodo scolastico, secondo l'orario delle lezioni di educazione fisica ed alle Società

sportive indicate dal Comune di San Lorenzo Nuovo (con le quali si stipulerà un regolamento di utilizzo), spazi orari per gli allenamenti e spazi orari secondo i calendari stabiliti dalle Federazioni sportive di appartenenza, per le gare; le misure degli spazi massimi disponibili per tali attività, limitate peraltro all'utilizzo del campo di gioco, saranno quantificati nella seguente misura base, incrementate delle ulteriori ore disponibili offerte in sede di partecipazione alla gara

fascia 08.00-14.00 (lun-dom)	Fascia 14.00-18.00 (lun-sab)	Fascia 18.00-23.00 (lun-ven)
24 ore su 42	9 ore su 24	11 ore su 25

d) Il servizio oggetto della presente gestione non può essere abbandonato o sospeso per alcuna causa senza il preventivo assenso del Comune, salvo scioperi o altra causa di forza maggiore. Eventuali sospensioni devono essere tempestivamente comunicate al Comune, il quale si riserva di accettarle per comprovati motivi. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituirsi al gestore per l'esecuzione d'ufficio, ponendo le sanzioni previste dall'art. 21 riguardante le inadempienze, più avanti riportate;

e) il canone annuo dell'affidamento in gestione, verrà corrisposto in 3 rate di uguale importo da corrispondere entro il 30.11, 31.01 e 31.03 di ogni anno;

f) a semplice richiesta dovranno essere esibiti in visione al Comune in ogni momento i seguenti documenti: bilanci, libri paga e matricola relativi al personale addetto agli impianti, licenze ed autorizzazioni e quant'altro richiesto.

Articolo 6- MANIFESTAZIONE DEL TEMPO LIBERO

Il gestore dovrà richiedere obbligatoriamente le preventive autorizzazioni previste dalla vigente legislazione per l'utilizzo degli impianti per manifestazioni di intrattenimento.

In particolare il gestore si impegna a richiedere l'autorizzazione al Comune per l'organizzazione di eventuali manifestazioni, nei termini e nei modi previsti dalle norme vigenti. Il gestore dovrà munirsi a propria cura e spese e responsabilità delle prescritte licenze ed autorizzazioni.

Articolo 7- UTILIZZO DELLE PALESTRE

Il gestore potrà concedere l'uso del Palazzetto dello sport ed il Campo di calcetto al Prato della Fiera a soggetti che espletano l'attività sportiva, dandone comunicazione al Comune previa autorizzazione del medesimo Ente, esaminata la capacità a contrarre del soggetto indicato. Il gestore rimarrà comunque responsabile di eventuali danni alle strutture e alle attrezzature in questione provocati da altri soggetti autorizzati dallo stesso.

Articolo 8- APERTURA DEGLI IMPIANTI

Il gestore si impegna a garantire l'apertura degli impianti per un periodo minimo settimanale da concordare con l'Ente.

Articolo 9- FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI

Il gestore assumerà a proprio carico tutte le spese derivanti da:

- funzionamento degli impianti, delle attrezzature e dei servizi accessori;
- idonea e conveniente pubblicizzazione delle attività degli impianti anche a livello intercomunale e provinciale;
- acquisto di materiali e prodotti necessari per effettuare le pulizie e le disinfezioni degli impianti e delle altre aree destinata ad altri servizi;

Le spese di tutte le utenze relative al Palazzetto ed al Campo di calcetto del Prato della Fiera, saranno corrisposte interamente dal Comune, ai fini di economie di scala e rimborsate dal concessionario nella misura **del 45%** di quelle relative al palazzetto (unitamente ad Euro 300,00 annue a forfait per gli impianti di illuminazione del campo di calcetto del Prato della Fiera) o nella misura maggiore offerta in sede di gara, ai sensi di quanto indicato nel successivo articolo 17, nel rispetto delle seguenti modalità:

- 1° anticipo di 2.000 euro entro il 31/5 di ogni anno
- 2° anticipo di 2.000 euro entro il 31/7 di ogni anno
- conguaglio entro 30 giorni dai calcoli effettuati dal Comune relativi alle spese dell'intero anno solare;

Articolo 10-INTERVENTI SULLE STRUTTURE

A) INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA O RIPARATIVA (A CARICO DEL GESTORE): hanno come finalità la conservazione del patrimonio esistente, il mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici e sono destinati quindi al ripristino delle diverse anomalie e alla conservazione dei fabbricati.

- Riparazione di opere murarie relative a pavimenti, intonaci e rivestimenti interni ed esterni di qualsiasi natura e materiale;
- Carteggiatura, preparazione del fondo e applicazione di nuova pittura su pareti esistenti;
- Disotturazione e/o riparazione delle colonne di scarico delle acque bianche e di quelle nere quando il danno sia stato determinato da cause imputabili ad improprio o cattivo uso;
- Riparazione di serrature, di pompe chiudi porta, di maniglie e di cerniere;
- Riparazione di inferriate, cancellate, ringhiere, serramenti in alluminio o legno nei casi in cui non sia necessaria la sostituzione;
- Riparazione di impianti elettrici e di illuminazione con sostituzione di interruttori, prese di corrente, deviatori, portalampade, lampade ad incandescenza e fluorescenti, reattori, starter, plafoniere, ecc;
- Riparazione della rubinetteria, dei raccordi, dei sifoni, delle chiavi d'arresto, delle tubazioni esterne dell'impianto idrico, nonché la riparazione delle parti mobili delle cassette di scarico wc incassate ed esterne, dei sedili coprivaso, ecc, verifica e sistemazione dell'ancoraggio dei sanitari;
- Riparazione di infissi esterni ed interni e dei relativi vetri, nonché dei meccanismi di apertura dei serramenti a vasistas;
- Riparazione di corpi scaldanti o singoli elementi rovinati per improprio o cattivo uso, con eventuale ritinteggiatura degli stessi;
- Manutenzione aspiratori elettrici e relativo impianto elettrico nei bagni ciechi;
- Eventuale rifissaggio di elementi distaccati di zoccolino in legno;
- Pulizia e taglio delle aree verdi, delle siepi e degli alberi compresi interventi integrativi di risemina o piantumazione;
- Manutenzione delle pavimentazioni sportive sintetiche di qualsiasi tipo mirata al rilievo di eventuali parti distaccate o degradate, con eventuale rimozione delle parti deteriorate e loro sostituzione con identico materiale previa preparazione del sottofondo;
- Controllo dello stato di integrità di tralici, fili e reti recinzioni esterne;
- Manutenzione degli impianti termici e di produzione di acqua calda sanitaria con sostituzione di pompe, filtri, valvole, raccordi ecc., esclusi i generatori di calore e/o gli scambiatori;
- Controllo periodico dell'efficienza dei dispositivi di protezione delle linee elettriche, dell'illuminazione di emergenza, dei sistemi anti-intrusione, della rete antincendio e dei relativi presidi fissi di spegnimento e più in generale di tutta l'impiantistica.
- Svuotamento di pozzetti e tubazioni intasate mediante aspirazione con autobotte attrezzata e successivo lavaggio degli stessi con acqua a forte pressione.

B) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA O PROGRAMMATA:
(A CARICO DELL'ENTE PROPRIETARIO)

Hanno come finalità il miglioramento e la preservazione del patrimonio con interventi preordinati, da attuare mediante lavori di recupero, ristrutturazione, riqualificazione o adeguamento normativo e funzionale dei beni esistenti.

- Verifica di eventuali processi di degrado delle strutture orizzontali e verticali, dei giunti e delle sigillature. Individuazione di eventuali fenomeni di disgregazione, scaglionatura, cavillatura, fessurazione, distacchi;
- Controllo dello stato di conservazione delle finiture. Rilievo della presenza di depositi, efflorescenze, bollature, croste, sfarinamenti e microfessure;
- Sostituzione di grondaie, pluviali, converse, scossaline;
- Rifacimento completo di impermeabilizzazione di copertura previa rimozione del vecchio manto;
- Rifacimento di tinteggiature, verniciature e rivestimenti murali interne ed esterne causa vetustà;
- Sostituzione completa dei pavimenti interni ed esterni di qualsiasi tipo causa vetustà;
- Sostituzione di marmi;
- Sostituzione di inferriate, cancellate, cancelli, serramenti in legno o alluminio;

- Rifacimento di impianti elettrici e di illuminazione esterna quando la situazione non consente riparazioni o per adeguamenti normativi;
- Sostituzione di apparecchiature della Centrale Termica e di radiatori rovinati da vetustà o adeguamento impianti imposto da normative di sicurezza;
- Sostituzione estintori e apparecchiature antincendio;
- Sostituzione o riparazione di tratti di reti idriche o di reti di smaltimento acque bianche o nere con conseguenti ripristini edili, stradali e del verde;

Articolo 11- MODIFICHE E MIGLIORIE

È fatto divieto al gestore di effettuare qualsiasi intervento che possa modificare e/o trasformare la struttura, le installazioni, gli impianti, gli accessori e le pertinenze.

Ove nel corso dell'affidamento in gestione si rendesse necessario realizzare opere di qualsiasi natura anche mobili o amovibili per migliorare la fruibilità del Palazzetto dello Sport o il Campo da Calcetto, ogni intervento dovrà essere preventivamente concordato per iscritto con l'Amministrazione Comunale che valuterà l'opportunità dell'operazione e dovrà rilasciare formale autorizzazione.

La spesa per tali interventi sarà a totale carico del Gestore.

Al termine della affidamento in gestione le strutture mobili o amovibili dovranno essere asportate a cura e spese del Gestore, mentre le strutture fisse saranno acquisite dal Comune senza che il Gestore possa pretendere rimborsi, indennizzi o comunque vantaggi di alcun genere.

Articolo 12- PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Per l'espletamento del servizio di gestione il gestore dovrà disporre di personale in numero sufficiente rispetto al servizio, munito di tutte le qualifiche richieste dalle disposizioni di legge, con tutte le figure professionali in numero non inferiore a quello obbligatorio e tecnicamente idoneo. All'inizio del rapporto il gestore comunicherà l'elenco del personale impiegato e le eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Nessun onere e/o responsabilità relativo all'assunzione a qualsiasi titolo del personale, da parte del gestore, potrà essere posto a carico del Comune di San Lorenzo Nuovo. Al personale assunto dovrà essere garantito il pagamento di quanto dovuto a norma di legge e di contratto, con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente, sollevando quindi il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il Gestore dovrà indicare il nominativo di un responsabile incaricato della gestione del proprio personale e di tenere i contatti con i funzionari del Comune, per quanto attiene allo svolgimento del servizio e per ricevere richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti.

Gli addetti al servizio dovranno assicurare un comportamento improntato alla massima cortesia, correttezza e collaborazione con gli utenti nonché alla massima cooperazione con l'Amministrazione Comunale nell'interesse del servizio.

Articolo 13- CUSTODIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E SERVIZI DI PREVENZIONE

Il gestore si impegna a garantire il servizio di custodia degli impianti sportivi al fine di scongiurare eventuali atti vandalici e quant'altro per l'intero arco dell'anno esonerando così il Comune di San Lorenzo Nuovo da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il gestore si impegna altresì a garantire per entrambi gli impianti il servizio di pronto soccorso, per tutti i casi di urgenza e la prevenzione incendi, attuando una continua sorveglianza (interna ed esterna) all'intero complesso secondo le norme e disposizioni vigenti.

Articolo 14- TARIFFE ORARIE E/O GIORNALIERE

Al gestore competono tutti gli incassi derivanti dalla gestione delle attività del complesso polisportivo e del Campo da calcetto del Prato della Fiera eccetto quelli relativi a manifestazioni organizzate dal Comune.

Le tariffe d'uso degli impianti sportivi sono quelle approvate dall'Amministrazione Comunale di San Lorenzo Nuovo con apposita delibera di G.M.

Dovranno essere organizzate attività gratuite per disabili ed anziani come da offerta presentata per la partecipazione al bando di gara.

Dovranno essere previste riduzioni per i cittadini residenti a San Lorenzo Nuovo come da offerta presentata per la partecipazione al bando di gara.

Articolo 15- SUB AFFIDAMENTI

È consentito al gestore il sub-affidamento dei servizi quali il servizio pubblicità, pulizie ecc, previa autorizzazione del Comune.

Articolo 16- RISERVA DI DISPONIBILITA' DEGLI IMPIANTI

Il Comune si riserva la disponibilità gratuita totale degli impianti del Palazzetto per n. 8 (otto) intere giornate e del Prato della Fiera per n. 10 (dieci) intere giornate per lo svolgimento di manifestazioni, anche non organizzate direttamente.

La data dell'utilizzo sarà comunicata al gestore con preavviso non inferiore a giorni 5 (cinque). Entro giorni 3 (tre) dalla richiesta del Comune il gestore dovrà comunicare l'eventuale indisponibilità per impegni già assunti e concordare e disporre per un periodo immediatamente prossimo.

Gli eventuali incassi dei biglietti per le manifestazioni organizzate dal Comune spetteranno al Comune stesso.

In occasione dell'utilizzazione degli impianti da parte del Comune, il gestore dovrà garantire la piena funzionalità delle strutture, e dovrà mettere a disposizione il locale del Palazzetto adibito a direzione / cassa per l'effettuazione dei servizi di segreteria organizzativa.

Tutti gli oneri e responsabilità connessi all'utilizzo sono a carico dell'Ente utilizzatore.

Articolo 17- ONERI DEL COMUNE

Rimangono a carico del Comune le spese a compensazione delle concessioni di cui all'Articolo 5 lett. c (scuole ed associazioni) nella misura del 55% delle utenze di energia elettrica, servizio idrico e riscaldamento, rispetto ai costi annuali documentati, diminuite delle ulteriori percentuali di copertura offerte in sede di partecipazione alla gara. Il gestore dovrà quindi corrispondere al Comune la misura minima del 45% delle spese sostenute per le utenze di cui sopra, salvo maggiorazioni offerte in sede di gara, oltre ad Euro 300,00 a forfait per l'impianto di illuminazione del campo da calcetto del Prato della Fiera. Per il servizio idrico sarà applicata la tariffa per utenze non domestiche.

Articolo 18- TITOLARITÀ DELL'IMPIANTO - RESPONSABILITÀ - GARANZIE - ED ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.03.1996, il gestore è titolare degli impianti per il periodo riguardante la durata dell'affidamento in gestione ed è tenuto quindi ad osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di antincendio degli impianti sportivi. Il gestore sarà quindi ritenuto l'unico responsabile di caso di carenze accertate alla normativa di cui sopra.

Il gestore assume la più ampia responsabilità degli impianti affidati in gestione nonché di tutti i beni mobili individuati nell'inventario e nel verbale di consistenza e stato d'uso.

Il gestore prima della presa di possesso degli impianti sportivi, a garanzia della piena e perfetta osservanza di tutti gli obblighi previsti, dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto di gestione, una cauzione pari ad Euro 10.000,00 (euro diecimila) mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da società autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Il Comune di San Lorenzo Nuovo è formalmente ed espressamente autorizzato a compiere presso gli enti o istituti presso i quali è stata stipulata la fideiussione tutte le formalità occorrenti per il prelevamento di tutta o parte della somma oggetto della fideiussione, senza necessità di intervento e/o consenso del Gestore, ed anche in caso contestazione da parte del Gestore e senza il beneficio dell'escussione del Gestore e con rinuncia del fideiussore ad avvalersi della decadenza di cui all'art. 1957 c.c., perché la garanzia si intende prestata nel senso più ampio.

La predetta fideiussione dovrà essere mantenuta integra nel suo ammontare complessivo per tutta la durata del contratto.

Copia delle fideiussione bancaria o della polizza assicurativa sarà allegata alla convenzione per farne parte integrante.

Il gestore si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti anche omissivi, giuridicamente rilevanti, conseguenti le attività svolte dal gestore, dai suoi dipendenti, e/o frequentatori degli impianti, nella gestione dei beni dati in gestione. A tal fine il gestore si obbliga a stipulare con un primario Istituto Assicurativo, una polizza d'assicurazione per la responsabilità civile generale conseguente l'attività svolta, a copertura degli eventuali danni provocati da utenti o dal pubblico a terzi, per un massimale non inferiore a Euro 500.000,00.

Articolo 19- ATTREZZATURE ED IMPIANTI

Prima della consegna degli impianti sportivi al gestore, questi ed il Comune a mezzo dei tecnici dell'Ufficio Tecnico Comunale, provvederanno ad eseguire l'inventario e a redigere il verbale di consistenza e stato d'uso di tutte le attrezzature, mobilio, arredi, impianti e strutture, che sarà sottoscritto da ambedue le parti. Il verbale farà fede alla scadenza della gestione per l'eventuale richiesta di risarcimento da parte del Comune per i danni riscontrati.

L'acquisto di attrezzature non comprese nel verbale di consistenza iniziale, nonché la sostituzione di attrezzature del mobilio e degli arredi è a carico del gestore, che dovrà preventivamente essere autorizzato dal Comune di San Lorenzo Nuovo. Le eventuali attrezzature acquistate nel corso del periodo di gestione, nella misura eccedente quelle riportate nel verbale di consistenza iniziale, resteranno nella proprietà del gestore, salvo che il Comune non intenda accollarsene la spesa inserendoli nel verbale di consistenza finale, previa adozione di atto amministrativo di impegno della spesa.

Articolo 20- DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il gestore dovrà comunicare al Comune le variazioni nella composizione degli organi che hanno la rappresentanza della società e la sostituzione del responsabile incaricato della gestione.

E' fatto divieto al gestore di fissare la propria sede operativa presso gli impianti sportivi in questione, fermo restando la possibilità da parte dello stesso di usufruire dei locali ad uso riunioni.

Articolo 21- INADEMPIENZE E PENALI

In caso di inadempienze degli obblighi contrattualmente assunti il Comune contesterà a mezzo di raccomandata A/R e/o PEC, l'infrazione od omissione al gestore, che dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnato o comunque nel più breve tempo possibile.

Per ogni infrazione ed omissione il gestore sarà passibile di penale pecuniaria da un minimo di Euro 500 ad un massimo di Euro 2.500, da comminarsi in proporzione alla rilevanza del disservizio o inconveniente riscontrato. Detta penalità potrà essere riscossa mediante escussione diretta della cauzione costituita ai sensi dell'art.18.

In tal caso è fatto obbligo al gestore di reintegrarla per l'intero ammontare.

Dopo tre formali e motivate contestazioni scritte trasmesse a mezzo raccomandata A/R e/o PEC, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto e dichiararlo risolto ipso iure. In tal caso l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento dell'obbligazione contrattuale. A tal fine il Comune ha diritto di rivalersi anche mediante escussione diretta della cauzione prestata ai sensi dell'art.18.

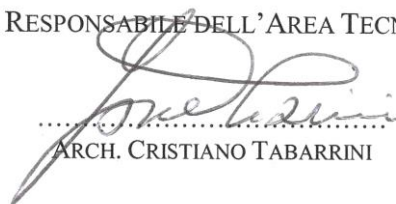
Articolo 22- REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

In caso di revoca il gestore avrà l'obbligo di riconsegnare i beni affidati con le attrezzature, impianti, mobilio, ecc., come risultanti dall'ultimo verbale di consistenza, entro dieci giorni dalla data di comunicazione del suddetto provvedimento; qualora gli impianti in questione non siano riconsegnati entro il termine sopra indicato il gestore dovrà corrispondere al Comune oltre al canone, una somma di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo fatto salvo il risarcimento del danno.

Articolo 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le controversie relative all'esecuzione contrattuale è competente il Foro di Viterbo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA


.....
ARCH. CRISTIANO TABARRINI

