



**COMUNE DI
SAN LORENZO NUOVO**

-PROVINCIA DI VITERBO-

PIAZZA EUROPA N. 31, 01020 - SAN LORENZO NUOVO -VT- TEL. 0763.7268219/220 - comunesanlorenzonuovo@pec.it

UFFICIO DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Prot. 3703 del 03.07.2019

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALATUSCIA" E DEL CAMPO DA CALCETTO PRESSO IL PRATO DELLA FIERA PER UN PERIODO DI ANNI 5 (CINQUE)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della D.G.C. 49 del 24.06.2019 intende concedere in gestione a terzi il Palazzetto dello Sport "Palatuscia" e del Campo da calcetto ubicato al Prato della Fiera, per un periodo di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

I rapporti della concessione saranno regolati da apposita convenzione. In sintesi, come meglio dettagliato di seguito e nel capitolato speciale d'oneri, il concessionario, gestirà le strutture e dovrà provvedere alla custodia, guardiania, pulizia, manutenzione ordinaria, servizio di biglietteria e pubblicità degli eventi. Dovrà applicare ai terzi fruitori le tariffe comunali stabilite con la succitata D.G.C. 49/2019 e riservare degli spazi orari a favore del Comune, per le proprie esigenze, per quelle delle scuole e per le associazioni sportive iscritte alla Consulta delle associazioni garantire, nella misura minima di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri. Dovrà inoltre partecipare alle spese di gestione nella misura di seguito indicata.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Lorenzo Nuovo, con sede in piazza Europa, n. 31, – 01020 San Lorenzo Nuovo (VT) – tel. 0763/7268219 – 220, fax. 0763/7268221, sito internet: www.comunesanlorenzonuovo.it; mail ufficiotecnico@comunesanlorenzonuovo.it; PEC comunesanlorenzonuovo@pec.it

Art. 2 – OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 200 del 03.07.2019, per l'affidamento della gestione e conduzione del Palazzetto dello Sport "Palatuscia", sito in Via Belvedere e del Campo da calcetto ubicato al Prato della Fiera di proprietà di questo Comune.

La procedura comporta l'individuazione del concessionario che dovrà assumere la gestione funzionale degli impianti sportivi come disciplinata dal capitolato d'oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto gli impianti sportivi, facendo propri i proventi della gestione stessa, secondo le tariffe approvate dalla Giunta Comunale n. 49 del 24.06.2019, intendendo come gestione

l'erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'intero impianto e di tutte quelle attività previste nel progetto gestionale aggiudicato.

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Nel capitolato d'oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione dei soli servizi indicati all'art. 2 del capitolato d'oneri, per i quali è consentito il sub appalto.

Art. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

La presente procedura è disciplinata dal presente bando, nonché dal D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, per i principi in esso richiamati in quanto applicabili.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'oneri. Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate. L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione. (T.U. 81/08).

Art. 4 – ATTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITÀ.

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO D'ONERI.

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Albo pretorio comunale;
- Profilo di committente del Comune di San Lorenzo Nuovo:
<http://www.comunesanlorenzonuovo.it> nella sezione bandi di gara;

Art. 5 – MODALITÀ RITIRO ATTI

Il bando di gara e il Capitolato d'oneri, sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comunesanlorenzonuovo.it nella sezione bandi di gara. Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Arch. Cristiano Tabarrini, all'indirizzo e recapiti sopra riportati.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 10° giorno prima della data di presentazione delle offerte e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comunesanlorenzonuovo.it, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 5° giorno antecedente la scadenza del bando. I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Ai sensi della vigente normativa e dell'art. 15 del vigente regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente i seguenti soggetti:

- Associazioni, enti, società sportive convenzionate;

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto applicabili, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e dimostrati secondo quanto previsto dagli art. 86, commi 4 e 5 dello stesso decreto e con i mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte prima e seconda del medesimo decreto:

I requisiti di cui sopra possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 7 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI:

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione dell'impianto oggetto della concessione.

La data del sopralluogo, da effettuarsi **tassativamente entro e non oltre il 26.07.2019**, dovrà essere preventivamente concordata con il Settore Lavori Pubblici dell'Ente Comune di San Lorenzo Nuovo – Tel. 0763.7268220 (Arch. Cristiano Tabarrini), 0763.7268219 (Geom. Pietro Pettinari) – e-mail: ufficiotecnico@comunesanlorenzounovo.it cui gli interessati possono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00. Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante (*tale condizione va comprovata con esibizione di idonei documenti societari e di documento di identità dell'interessato*);
- procuratore generale o procuratore speciale (*tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile*);
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante (*tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante dell'associazione*).

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti. In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati. Al rappresentante di ogni Associazione che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione; copia di tale attestazione sarà parte della documentazione amministrativa da inserire nella "Busta "A".

Conseguentemente il concorrente dovrà necessariamente allegare alla documentazione di gara l'attestato di avvenuto sopralluogo, fermo restando, comunque, che la non effettuazione del sopralluogo nelle forme previste costituirà motivo di esclusione dalla gara stessa.

Art. 8 – SUB CONCESSIONE:

Fatto salvo quanto previsto dal Capitolato d'oneri, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi, pena la risoluzione della concessione. La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'oneri prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

Art. 9 – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE D'USO:

Vedasi allegato Capitolato di Appalto.

Art. 10 - TIPO DI PROCEDURA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione della gestione e conduzione del Palazzetto dello Sport “Palatuscia” e del Campo da calcetto ubicato al Prato della Fiera, entrambi di proprietà comunale, verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, da valutare mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base di elementi obbligatori e facoltativi.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza qualora la proposta venga ritenuta congrua ed abbia raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicata la concessione sono:

- Offerta Tecnica Max punti 70;
- Offerta economica Max punti 30.

In particolare i punti (Max 70) relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub- criteri ed elementi di valutazione :

OFFERTA TECNICA Max punti 70

Il servizio sarà affidato ad un soggetto gestore, nel rispetto dei principi e criteri di seguito indicati:

- durata dell'affidamento: **5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;**
- importo del canone annuo a base di gara: **€ 3.300,00;**
- riserva di spazi orari a favore del Comune per le proprie esigenze, per le esigenze delle Scuole e delle Associazioni Sportive iscritte alla Consulta delle Associazioni, limitatamente al Palazzetto dello Sport nella seguente misura minima:

fascia 08.00-14.00 (lun-dom)	Fascia 14.00-18.00 (lun-sab)	Fascia 18.00-23.00 (lun-ven)
24 ore su 42	9 ore su 24	11 ore su 25

- nel rispetto della D.G.C. 49 del 24.06.2019, le **tariffe orarie** previste per l'utilizzo del **Palazzetto dello sport** saranno:

- Calcetto e volley **€ 40,00 /ora; € 50,00** con impianto di illuminazione;
- Tennis singolo **€ 10,00/ora; 20,00** con impianto di illuminazione;
- Tennis doppio **€ 15,00/ora; 25,00** con impianto di illuminazione;
- Sport individuali **€ 10,00/ora; 20,00** con impianto di illuminazione;

- le **tariffe orarie** previste per l'utilizzo del **Campo da calcetto** al Prato della Fiera:

- **€ 20,00/ora** (senza impianto di illuminazione), **€ 30,00/ora** (con impianto di illuminazione).

- l'aggiudicazione dovrà avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e concorsualità con il sistema dell'offerta “**economicamente più vantaggiosa**” secondo il seguente schema di punteggio:

A. **Punti da 1 a 17** assegnati in base all'impegno della Società aggiudicatrice ad effettuare sconti sulle tariffe applicate ai residenti di San Lorenzo Nuovo con il seguente sistema di calcolo:

1 punto ogni 2 punti percentuale di sconto, fino al massimo di 17 punti coincidenti con un 34 % di sconto;

B. Punti da 1 a 12, in base all'esperienza pregressa calcolati dalla data di costituzione presente nell'Atto Costitutivo o altro documento equiparato significando che sarà concesso 1 punto per ogni anno pieno di attività calcolato dalla data dell'Atto costitutivo fino alla data di scadenza del bando per un massimo di 12 punti.

C. Punti da 1 a 17, assegnati mediante la disponibilità a garantire ulteriore copertura delle spese di gestione del Palazzetto dello sport in misura di 1 punto ogni 2 punti percentuale di copertura supplementare delle spese per utenze rispetto a quanto previsto dal capitolato, fino al massimo di 17 punti coincidenti con un 34% di incremento della copertura delle spese;

D. Punti da 1 a 12, assegnati in base all'impegno della Società aggiudicatrice ad effettuare sconti sulle tariffe applicate a personale diversamente abile con il seguente sistema di calcolo: 1 punto ogni 3 punti percentuale di sconto, fino al massimo di 12 punti coincidenti con un 36% di sconto;

E. Punti da 1 a 12, assegnati in base all'impegno della Società aggiudicatrice ad effettuare sconti sulle tariffe applicate a personale di età superiore a 70 anni (nati antecedentemente al primo ottobre 1949) con il seguente sistema di calcolo: 1 punto ogni 3 punti percentuale di sconto, fino al massimo di 12 punti coincidenti con un 36% di sconto;

IL TOTALE MINIMO DEI PUNTEGGI DA "A" AD "E" DEVE RAGGIUNGERE 30 PUNTI, PENA ESCLUSIONE.

F. Punti da 1 a 30, assegnati in proporzione al maggior rialzo percentuale sull'importo di base d'asta, significando che sarà assegnato il punteggio di 30 a chi avrà offerto il maggior rialzo e 0 al prezzo a base d'asta. Si precisa che il rialzo sulla base d'asta è obbligatorio;

Dovrà essere garantita la compartecipazione alle spese di gestione nella **misura non inferiore al 45%** di quelle sostenute dal Comune per il Palazzetto dello Sport oltre ad un importo di **Euro 300,00 annue** a forfait per l'impianto di illuminazione del Prato della Fiera.

OFFERTA ECONOMICA Max. punti 30

La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi:

- Canone annuo di concessione: max punti 30;

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo.

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

- 30 x valore singola offerta;
- Valore offerta più alta.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione sul canone annuo a base di gara di € 3.300,00 (tremilatrecento/00);

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

I soggetti economici interessati possono far pervenire entro le ore **12:00** del giorno **30.07.2019** a mezzo del servizio postale di Stato, con posta raccomandata normale o mediante agenzie di recapito autorizzate o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Lorenzo Nuovo, con sede in piazza Europa, n. 31 – 01020 San Lorenzo Nuovo (VT) un plico chiuso recante l'indicazione completa del mittente e con la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALATUSCIA" E DEL CAMPO DA CALCETTO IN LOCALITÀ PRATO DELLA FIERA - NON APRIRE**

Il plico deve contenere al suo interno:

- Una busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “**A - Documentazione amministrativa**” e l’indicazione del mittente.
- Una busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “**B – Offerta tecnica**” e l’indicazione del mittente.
- Una busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “**C – Offerta economica**” e l’indicazione del mittente.

All’interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto economico partecipante alla gara.

Nella busta “A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1 Domanda di partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione richiesti dal bando sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore dell’associazione/società/Ente corredata, pena esclusione dalla gara, da copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità;

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l’istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società / Associazione ecc.

Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui sopra, necessarie per l’ammissione alla gara (dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni), devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che da ciascuno degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, oltre che dal Direttore Tecnico (se presente).

L’istanza d’ammissione alla gara (e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni), è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l’omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l’esclusione dalla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti;

- 2 Certificato della C.C.I.A.A. e copia dello statuto societario;

- 3 CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell’art. 93 del DLgs 50/2016, a garanzia della stipula del contratto, stabilita pari a € 100,00 (Euro Cento/00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l’originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale, presso la BANCA TEMA, Agenzia di San Lorenzo Nuovo, nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura “Gara per la concessione in gestione del Palazzetto dello sport e del Campo da calcetto ubicato al Prato della Fiera – cauzione provvisoria-”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’obbligo di

assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) riportare espressamente:

- l'oggetto della presente gara;

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La cauzione potrà essere ridotta del 50% e quindi ad Euro 50,00 (Cinquanta/00), qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta. La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Nella **busta "B"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

B1_Relazione/dichiarazione che contenga tutti gli elementi necessari affinché sia possibile l'attribuzione dei vari punteggi previsti ai fini dell'aggiudicazione.

Tale relazione dovrà essere articolata con lo stesso ordine di assegnazione dei punteggi di cui al precedente art. 11, ovvero dalla lettera A alla E. La mancanza nella relazione tecnica di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio relativo. La documentazione di cui al presente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la documentazione di cui al precedente punto B1, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

Nella **busta "C"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

Offerta in bollo espressa in cifre e lettere sull'importo del canone annuo a base di gara, stabilito nella misura minima di € 3.300,00 (tremilatrecento/00);

In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Si procederà alle aperture delle offerte il giorno **31/07/2019** alle ore **10,00**, presso la sede comunale – Sala Consiliare, sita in p.zza Europa, n. 31 – 01020 San Lorenzo Nuovo (VT).

In seduta pubblica si procederà all'apertura e all'esame del contenuto della busta "A - Documentazione amministrativa".

La busta "B – Offerta tecnica" sarà aperta nella stessa seduta pubblica di verifica della documentazione amministrativa e successivamente valutata in seduta riservata.

La busta "C – Offerta economica" sarà aperta in seduta pubblica.

Nella seduta pubblica in cui si procederà all'apertura della busta "C", saranno preventivamente comunicati i punteggi attinenti all'offerta progettuale e, data lettura di ogni offerta economica, verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa. In tale sede, la commissione si riserva di effettuale riservatamente i

necessari conteggi ai fini della formulazione della graduatoria finale.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara e di impegno della spesa da parte del Dirigente del Settore, responsabile del procedimento di spesa.

Art. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di San Lorenzo Nuovo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione. In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 15 – COMUNICAZIONI.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara. I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il proprio indirizzo PEC da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

ART. 16 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) produrre tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- b) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni, ai sensi del d. lgs. 6/9/2011, n. 159 e successive modificazioni recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- c) costituire la garanzia fidejussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 18 del capitolato d'oneri, mediante fidejussione bancaria o assicurativa.
- d) produrre quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- e) stipulare idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'oneri;
- f) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- g) dar corso agli adempimenti conseguenti l'assunzione della funzione di e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008, quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quanto altro necessario;
- h) provvedere al deposito delle spese contrattuali;
- i) Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto incamerando la cauzione provvisoria del presente bando e procedendo ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di San Lorenzo Nuovo di affidare la concessione al concorrente

che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

ART. 17 – NORME TRANSITORIE.

Il termine temporale di validità della concessione decorrerà dalla data di stipula della relativa convenzione;

ALTRE INFORMAZIONI:

Durata dell'affidamento: 5 (CINQUE) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

Il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Qualora, a norma del presente bando, sia prescritta la sottoscrizione, si precisa che è indispensabile la firma o sigla autografa de soggetto interessato e che la stessa non è surrogabile dalla semplice apposizione di timbri

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Cristiano Tabarrini.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Arch. Cristiano Tabarrini (tel. 0763/7268220-219).

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di San Lorenzo Nuovo www.comunesanlorenzonuovo.it e all'albo pretorio comunale.

San Lorenzo Nuovo, lì 03.07.2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

ARCH. CRISTIANO TABARRINI