

## AVVISO PUBBLICO

### Per la selezione per titoli e colloquio di personale di segreteria per la sede operativa del FLAG Lago di Bolsena

#### ***Richiamati, visti e considerati:***

- il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e relativi atti delegati e di esecuzione;
- il Reg. (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca;
- il Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 sez. 3 e 4 conforme all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014;
- il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 ed, in particolare, il capitolo 11.1 che individua, tra l'altro, la Regione Lazio quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n.1303/2013;
- l'intesa ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 29 dicembre 1990, n. 428, sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regione e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente "Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", repertorio n. 102/CSR del 9 giugno 2016, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il piano finanziario articolato per fonte finanziaria (UE, Stato Regione);
- il piano finanziario di cui al suddetto "Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", che prevede per la Regione Lazio uno stanziamento

di Euro 15.878.329,00 di cui Euro 7.975.235,00 di quota UE, Euro 5.532.166,00 di quota Stato e Euro 2.370.928,00 di quota Regione;

- la determinazione 12 luglio 2016 n. G07989 del con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione delle strategie (CLLD) dei Gruppi di Azione Locale nel settore della Pesca (FLAG), finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP);

- lo Statuto del FLAG del Lago di Bolsena;

- la Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo presentata dal FLAG Lago di Bolsena alla Regione Lazio nell'ambito dell'Avviso Pubblico di cui alla determinazione 12 luglio 2016 n. G07989, con particolare riferimento ai contenuti del paragrafo 12 attinente l'“Organizzazione della gestione del FLAG”;

- la determinazione 26 ottobre 2016, n. G12455 concernente “Reg. (UE) n. 508/2014 - determinazione n. G07989 del 12/07/2016 - Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP). Approvazione della selezione delle CLLD effettuata dal Comitato istituito ai sensi dell'art. 33, comma 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013;

- la convenzione stipulata tra la Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, quale Organismo Intermedio (O.I.) per l'attuazione della Priorità 4 del P.O. FEAMP 2014-2020, ed il Gruppo di azione Locale nel settore della PESCA FLAG del Lago di Bolsena del 11 agosto 2017;

- la normativa e le disposizioni vigenti in materia di procedure di evidenza pubblica sia a livello comunitario che a livello nazionale;

- la necessità di dovere procedere alla selezione del personale di Segreteria del FLAG;

- la deliberazione del Consiglio Direttivo del 15/04/2019, con la quale sono stati approvati i criteri per la predisposizione dell'avviso per la selezione del personale di Segreteria del FLAG Lago di Bolsena, la Determina a contrarre e la nomina del Responsabile Unico di Procedimento (RUP);

### **Articolo 1 – Finalità**

Il FLAG Lago di Bolsena, con sede a Marta (VT) in Piazza Umberto I, 1, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione di personale necessario alla corretta attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Locale, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

## Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è personale di segreteria amministrativa.

La segreteria svolge la propria attività coordinandosi direttamente Responsabile dell'Animazione Territoriale e con il Direttore tecnico del FLAG. Le attività la segreteria dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dallo Statuto del FLAG Lago di Bolsena, sono le seguenti:

- supportare il Responsabile dell'Animazione Territoriale (RAT) in tutte le attività inerenti la diffusione dei contenuti della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del FLAG;
- partecipare all'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi istituzionali;
- garantire, ove richiesto, la presenza ad incontri di coordinamento, per un minimo di tre volte a settimana presso la sede legale e/o operativa del FLAG.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del FLAG Lago di Bolsena mediante conferimento di incarico professionale. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, fatte salve eventuali proroghe che, per il presente incarico, non danno diritto a riconoscimenti aggiuntivi.

Il personale di Segreteria resta comunque a disposizione del FLAG e della Regione Lazio per tutto il periodo dell'attuazione delle Misure del FEAMP 2014-2020 relative al CLLD.

## Articolo 3-Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti minimi:

- a. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b. aver conseguito il diploma di maturità superiore;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti a uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- f. essere in possesso della partita IVA;
- g. essere muniti di patente di guida e di possedere disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Sono requisiti premiali ai fini della creazione della graduatoria:

- Voto di maturità.
- Età inferiore a 30 anni.
- Esperienza lavorativa.
- Comprovata conoscenza della lingua inglese.
- Diploma di laurea anche non inerente l'attività oggetto del bando.

Nel caso in cui la Commissione lo richieda, la comprovata esperienza e le attività lavorative dovranno essere dimostrate con specifici e formali contratti, incarichi di lavoro. Nel caso in cui le attività siano state svolte nell'ambito di contratti di lavoro subordinati la comprovata esperienza e le attività lavorative dovranno essere dichiarate, se richiesto, dal datore di lavoro o tramite altra documentazione idonea a comprovare il requisito premiale. Nel caso di attività a titolo non oneroso, le stesse dovranno essere dichiarate e/o comprovate da attività di un soggetto terzo.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

L'incarico viene conferito mediante selezione per titoli e colloquio. Per l'ammissione alla selezione, i soggetti interessati devono:

- inviare la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato A di cui al presente Avviso Pubblico;
- presentare un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione esplicitamente sottoscritta ad utilizzare i dati personali;
- inviare la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- fornire fotocopia iscrizione della partita IVA;
- inviare la documentazione esclusivamente tramite PEC.

La mancanza o carenza rispetto a quanto disposto anche di uno solo dei sopra riportati documenti comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione comparativa. Tutta la documentazione inviata dovrà essere sottoscritta su ciascuna singola pagina, pena l'esclusione. Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6, deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando l'allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il FLAG Lago di Bolsena potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante. La documentazione relativa alla domanda, da inoltrare in unico file pdf, dovrà essere inviata unicamente a mezzo PEC dal candidato entro le ore 23:59 del 01/06/2019 al seguente indirizzo [avvisiflaglagodibolsena@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsena@pec.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: Domanda per la selezione del Personale di Segreteria del FLAG Lago di Bolsena.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura comparativa. Il FLAG non è in alcun modo responsabile per PEC consegnate dal sistema oltre la scadenza, non rispondendo sin da ora dell'accaduto. In tal senso il FLAG non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto al fine dell'acquisizione agli atti. In tutte le fasi che vanno dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

### **Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione**

Le domande pervenute entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio Direttivo (CD) del FLAG Lago di Bolsena successivamente allo scadere della data di presentazione delle domande. La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri di cui uno con competenze nel settore amministrativo, due con conoscenze del territorio del FLAG e/o con competenze di organizzazione aziendale.

La Commissione sarà costituita evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di valutazione

di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6. La Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

### **1. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute.**

La Commissione di valutazione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3.
- Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
  - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
  - pervenute con modalità difformi da quanto disposto all'art.4 del presente Avviso Pubblico;
  - prive della copia del documento d'identità del candidato;
  - presentate da soggetti che non dispongano dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

### **2. Valutazione dei titoli**

La Commissione di valutazione procederà all'esame di ciascun curriculum sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso Pubblico, formulando la graduatoria finale dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto i tre punteggi più elevati che dovranno essere comunque pari o superiore a 20 punti, pena l'inammissibilità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

### **3. Colloquio finale**

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del TAT, su: la conoscenza del Fondo strutturale FEAMP 2014/2020 e della SSL del FLAG Lago di Bolsena, quest'ultima da richiedersi al FLAG esclusivamente attraverso la PEC personale del candidato; la capacità di relazionarsi con soggetti terzi; la conoscenza dell'area del

FLAG Lago di Bolsena. Per essere ammessi alla graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 20 punti. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, o nessun candidato nel colloquio finale non ottenga un punteggio minimo di 20 punti totali, il FLAG Lago di Bolsena potrà procedere alla riapertura dei termini della selezione. Ai fini della valutazione la Commissione può richiedere al candidato, in qualunque momento, chiarimenti, documentazione integrativa e quant'altro ritenuto utile e opportuno. E' fatta salva la possibilità del CD di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione di valutazione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

### Articolo 6 – Criteri di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 55.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 45.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

<b>TITOLI</b>	<b>MAX 55</b>
<b>Voto di diploma in sessantesimi</b>	<b>Max 20</b>
Da 36 a 43	10
Da 44 a 52	15
Da 53 a 60	20
<b>In alternativa Voto di diploma in centesimi</b>	<b>Max 20</b>
Da 60 a 72	10
Da 73 a 84	15
Da 85 a 100	20
<b>Esperienze lavorative</b>	
<b>5 punti per ciascun anno di esperienza (max 15 punti)</b>	<b>Max 15</b>
Nessuna esperienza	2
1 anno	5
2 anni	10
3 anni	15
<b>Conoscenza Lingua Inglese</b>	<b>Max 15</b>
certificata	15
scolastica	7
<b>Età inferiore ai 30 anni</b>	<b>Max 3</b>
21-26 anni	3
27-30 anni	1
<b>Diploma di laurea</b>	<b>Max 2</b>
<b>COLLOQUIO FINALE*</b>	<b>MAX 45</b>
Conoscenza del FEAMP e della strategia del FLAG	15
Conoscenza del Territorio del FLAG	15
Capacità relazionali	15

- tabella per attribuzione dei punteggi al colloquio per ogni argomento

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
scarso	4
sufficiente	6
discreto	9
buono	12
ottimo	15

### **Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e il voto ottenuto nel colloquio finale. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula al CD la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. Il CD del FLAG Lago di Bolsena, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico. Per semplificazione delle procedure, il Presidente, avuto assenso scritto anche per email dalla maggioranza dei membri del CD, potrà acquisire la graduatoria e procedere al conferimento dell'incarico, con l'obbligo di ratifica dell'operato nell'ambito del primo CD utile.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione di valutazione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CD del FLAG Lago di Bolsena, a proprio insindacabile giudizio, a determinare il candidato a cui affidare l'incarico, anche attraverso colloquio supplementare. Il candidato prescelto sarà invitato, con PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula dell'incarico. Scaduto inutilmente il termine indicato nella PEC per la presentazione dei documenti, salvo giustificati motivi di forza maggiore, il FLAG Lago di Bolsena considererà il candidato selezionato rinunciatario all'incarico e procederà a convocare altri candidati nel rispetto dell'ordine della graduatoria. Se a termine della selezione si creasse il caso in cui tutti e tre i candidati ammessi a colloquio ed aventi un punteggio superiore a 20 fossero rinunciatari, la selezione avverrà attingendo ai successivi tre candidati con maggior punteggio della graduatoria stilata in base ai titoli, e così di seguito. Se nel corso dell'incarico il candidato selezionato dovesse rinunciare all'incarico stesso, il FLAG potrà decidere di attingere alla graduatoria creata con il presente avviso o emanarne di nuovo.

### **Articolo 8 – Rapporto contrattuale**

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo e nel rispetto delle linee guida del PO FEAMP 2014/2020. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del FLAG Lago di Bolsena, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo per l'attività richiesta per l'intero periodo di attuazione della SSL, così come approvata con determinazione della Regione Lazio 09 agosto 2017 n. G11441 richiamata nelle premesse al presente Avviso, viene stabilito in Euro 10.000,00 (diecimila/00), onnicomprensivo al lordo delle ritenute erariali in ogni epoca vigenti e dell'IVA se dovuta e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza e/o del contributo alla gestione separata INPS se non iscritto ad alcuna cassa previdenziale, ove dovuti. L'erogazione del compenso sarà deliberato dal Consiglio Direttivo ed è vincolato all'avanzamento delle percentuali di spesa delle azioni previste dall'attuale SSL e alle erogazioni del contributo conseguentemente ricevute dal FLAG. Il pagamento delle spese vive e di missione riconosciute a piè di lista verrà effettuato di norma con cadenza mensile e comunque nel rispetto del regolamento interno del FLAG.

Il candidato risultato vincitore, dovrà comunicare al FLAG ogni altro rapporto professionale al fine di prevenire ogni potenziale tipologia di conflittualità.

### **Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte prioritariamente le attività è quello del FLAG Lago di Bolsena. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del FLAG Lago di Bolsena, ovvero presso il Comune di Marta (VT) in Piazza Umberto I, ed eventuali altre sedi operative presenti nel territorio del FLAG. Ai fini dell'attuazione della SSL potranno essere effettuati spostamenti ed essere svolte attività al di fuori della sede e dell'area del FLAG Lago di Bolsena.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Il FLAG Lago di Bolsena informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali – e successive integrazioni e aggiornamenti della materia, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

### **Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I partecipanti, in caso di aggiudicazione, si impegnano sin da ora al pieno rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Articolo 12 – Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo competente rispetto alla sede legale del FLAG.

### **Articolo 13 – Pubblicità**

Per garantire pubblicità, informazione e trasparenza, il presente Avviso pubblico verrà pubblicato sul sito internet del FLAG [www.flaglagodibolsena.it](http://www.flaglagodibolsena.it).

### **Articolo 14 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'Avviso pubblico non è vincolante per il FLAG, in quanto primariamente costituisce un'indagine di mercato prima della eventuale fase di negoziazione. Il FLAG si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere anche definitivamente le procedure del presente Avviso pubblico, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte di quanti hanno presentato domanda, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. Il FLAG si riserva altresì la facoltà di dare seguito alla selezione anche in presenza di un'unica offerta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CD del FLAG Lago di Bolsena, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui nel corso dell'incarico si dovessero creare condizioni che comportino l'ampliamento delle attività rispetto alla SSL approvata con determinazione 09 agosto 2017 n. G11441, il FLAG Lago di Bolsena, ai fini dell'ottimizzazione lavorativa e nel rispetto delle normative vigenti, potrà procrastinare nel tempo con apposita integrazione contrattuale, la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione. La proposta della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Lago di Bolsena, approvato dall'Assemblea dello stesso FLAG nella seduta del 28 settembre 2016 e s.m.i., potrà essere richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica [avvisiflaglagodibolsena@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsena@pec.it). Sono parti integranti del presente Avviso Pubblico:

1) allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.

Responsabile del procedimento (RUP) è il Dott. Stefano Cerioni.

Per eventuali informazioni e richiesta di documentazione, fino al quinto giorno lavorativo antecedente la scadenza per la presentazione della domanda, scrivere a: [avvisiflaglagodibolsena@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsena@pec.it).

Marta 02/05/2019

Il Presidente  
Bruna Rossetti





## ALLEGATO A

Spett.le  
FLAG “Lago di Bolsena”  
Piazza Umberto I, 1  
c/o Comune di Marta  
01010 Marta (VT)  
PEC: [flaglagodibolsena@legalmail.it](mailto:flaglagodibolsena@legalmail.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per personali di segreteria del FLAG  
“Lago di Bolsena”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, PEC personale \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare al bando di selezione per personale di Segreteria del FLAG “Lago di Bolsena”.  
A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445),  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, sotto la propria responsabilità, dichiara di essere in  
possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall’Avviso Pubblico:

- Aver conseguito il diploma di scuola superiore in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con il voto di \_\_\_\_\_
- Possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea.
- Avere età inferiore ai 30 anni.
- Non essere escluso dall’elettorato attivo.
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.
- Essere intestatari di P.IVA.



Ai fini della selezione di cui all'oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive  
integrazioni e modifiche.

Vengono allegati alla domanda:

- Curriculum vitae firmato in ogni pagina e datato, contenente espressa dichiarazione di assenso all'uso dei dati personali;
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- Fotocopia Iscrizione P. IVA

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_