

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/10/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n. 182 del 05/10/2015 con la quale ha approvato lo schema di avviso e di domanda nonché lo schema di contratto individuale di lavoro;

VISTI

- l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 38 dello Statuto Comunale nel testo vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. 90 e 91;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, e a tempo parziale (18 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Settore Tecnico".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

- 1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
- 1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire almeno 3 (tre) presenze settimanali presso la sede municipale e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco.

- 1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D" , posizione economica "D1" – profilo professionale " Istruttore direttivo contabile".
- 1.4 L'incarico avrà durata fino al 31/01/2016, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
- 1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

- 2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua per 13 mensilità, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla retribuzione di posizione e di risultato.
- 2.2 L'indennità di posizione è attualmente quantificata in euro 3.250 annui per tredici mensilità da erogarsi in rate mensili, salvo nuova pesatura da parte della Giunta Comunale, mentre l'indennità di risultato sarà riconosciuta nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

3. Mansioni

- 3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Istruttore direttivo Tecnico – cat. D.
- 3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di San Lorenzo Nuovo, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Responsabile di settore organizzativo, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
- 3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto nonché di apporre il visto attestante la copertura finanziaria su ogni determinazione che comporti impegno di spesa; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria area; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei

provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.

3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge e a richiedere, in ogni caso, al Comune di San Lorenzo Nuovo la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi.

3.6 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- ✓ specifica esperienza, di durata almeno triennale, comprovata da idonea documentazione, maturata presso pubbliche amministrazioni locali nel medesimo ruolo di Responsabile del settore tecnico o di Responsabile di uno dei settori dell'Area Tecnica (Lavori Pubblici, urbanistica, ecc..) di cui al presente avviso;
- ✓ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- ✓ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di San Lorenzo Nuovo;
- ✓ laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;
- ✓ titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- ✓ patente di guida categoria B;
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- ✓ posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- ✓ la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. Modalità di partecipazione alla selezione

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- ✓ l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- ✓ la cittadinanza posseduta;

- ✓ richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- ✓ diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- ✓ possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- ✓ di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- ✓ per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- ✓ possesso della patente di guida cat. B;
- ✓ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- ✓ il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- ✓ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di San Lorenzo Nuovo;
- ✓ di autorizzare il Comune di San Lorenzo Nuovo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- ✓ di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- ✓ di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.2 Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.3 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di San Lorenzo Nuovo P.zza Europa – 01020 San Lorenzo Nuovo (VT) – Settore Amministrativo e pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 20.10.2015, con una delle seguenti modalità:

- ✓ spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di San Lorenzo Nuovo, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- ✓ consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del 20.10.2015, termine ultimo di presentazione delle domande;
- ✓ a mezzo PEC al seguente indirizzo: comunesanlorenzonuovo@pec.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 responsabile Settore Tecnico", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
 - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.

5.4 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R e la consegna a mano, sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co. 1 responsabile Settore Tecnico”**.

5.5 L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.6 L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

6. Ammissione dei candidati

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del Servizio Amministrativo.

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- ✓ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- ✓ omessa presentazione del curriculum vitae;
- ✓ omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- ✓ omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comunesanlorenzonuovo.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. Modalità di selezione e criteri di valutazione

7.1 La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum

ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

7.2 All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Sindaco con il supporto tecnico di apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

7.3 Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

- ✓ I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati nell'Area Tecnica di Amministrazioni Comunali, compresi quelli con contratto ex art.110 co.1 del TUEL, con inquadramento giuridico in categoria D ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei Servizi Tecnici (urbanistica, lavori pubblici, ecc.) attribuendo 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato oltre quelli richiesti per la partecipazione al bando. **Punteggio massimo attribuibile n.30 punti.**
- ✓ Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero.
- ✓ I titoli vari : rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze ed le esperienze acquisite come indicato nel curriculum. **Punteggio massimo attribuibile n.10 punti.**
- ✓ I candidati, dopo la valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico- professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali. Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato **un massimo di n. 20 punti.**
- ✓ La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comunesanlorenzonuovo.it>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio online.
- ✓ Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
- ✓ La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.
- ✓ Sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio del colloquio) il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
- ✓ L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione

(<http://www.comunesanlorenzonuovo.it>), sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso” ed all’albo pretorio online.

- ✓ Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
- ✓ Il candidato selezionato ed individuato con decreto Sindacale sarà invitato dal Responsabile del Settore Amministrativo - Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l’accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell’art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione in servizio.
- ✓ Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

8. Norme finali

- 8.1 La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all’Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l’incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E’ facoltà dell’Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest’ultimo e nell’ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell’originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell’atto costitutivo.
- 8.2 Ai fini dell’assunzione in servizio l’Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
- 8.3 Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Amministrativo-Servizio Personale del Comune di San Lorenzo Nuovo.
- 8.4 L’Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all’eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 8.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l’esclusione dalla stessa.
- 8.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di San Lorenzo Nuovo e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

8.7 Il Responsabile del procedimento è il Dip. Angelo Lardani a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0763-7268217 – email: anagrafe@comunesanlorenzonuovo.it).

8.8 L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di San Lorenzo Nuovo (<http://www.comunesanlorenzonuovo.it>) Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, nonché all'Albo Pretorio online.

San Lorenzo Nuovo, lì 05/10/2015

Il Responsabile del Settore Amministrativo