

## **AVVISO PUBBLICO**

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:  
**N. 01 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)**

### ***Richiamato e considerato:***

- il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e relativi atti delegati e di esecuzione;
- il Reg. (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca;
- il Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 sez. 3 e 4 conforme all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014;
- il Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 ed, in particolare, il capitolo 11.1 che individua, tra l'altro, la Regione Lazio quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n.1303/2013;
- l'intesa ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 29 dicembre 1990, n. 428, sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente "Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", repertorio n. 102/CSR del 9 giugno 2016, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il piano finanziario articolato per fonte finanziaria (UE, Stato Regione);
- il piano finanziario di cui al suddetto "Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", che prevede per la Regione Lazio uno stanziamento di Euro 15.878.329,00 di cui Euro 7.975.235,00 di quota UE, Euro 5.532.166,00 di quota Stato e Euro 2.370.928,00 di quota Regione;
- la determinazione 12 luglio 2016 n. G07989 del con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione delle strategie (CLLD) dei Gruppi di Azione Locale nel settore della Pesca (FLAG), finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP);
- lo Statuto del FLAG del Lago di Bolsena;
- la determinazione 26 ottobre 2016, n. G12455 concernente "Reg. (UE) n. 508/2014 - determinazione n. G07989 del 12/07/2016 - Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) finanziate dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP). Approvazione della selezione delle CLLD effettuata dal Comitato istituito ai sensi dell'art. 33, comma 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013;

**FLAG Lago di Bolsena**

Piazza Umberto I n. 1 – 01010 MARTA (VT)

Codice Fiscale: 90122750566

email: [flaglagodibolsena@gmail.com](mailto:flaglagodibolsena@gmail.com) - PEC: [flaglagodibolsena@legalmail.it](mailto:flaglagodibolsena@legalmail.it)

- la determinazione 24 marzo 2017, n. G03766 concernente “Reg. (UE) n. 508/2014 - P.O. FEAMP 2014/2020 - Approvazione delle Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Lazio” e s.m.i.;
- la convenzione stipulata tra la Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, quale Organismo Intermedio (O.I.) per l’attuazione della Priorità 4 del P.O. FEAMP 2014-2020, ed il Gruppo di azione Locale nel settore della PESCA FLAG del Lago di Bolsena del 11 agosto 2017;
- la normativa e le disposizioni vigenti in materia di procedure di evidenza pubblica sia a livello comunitario che a livello nazionale;
- la necessità di dovere procedere con sollecitudine alla selezione della figura di un Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del FLAG;
- il Verbale del Consiglio Direttivo del 15 aprile 2019, con il quale si è provveduto a deliberare a contrarre e nominare il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per la predisposizione dell’avviso pubblico per la selezione del RAF del FLAG Lago di Bolsena;

**tutto ciò richiamato, visto e considerato**

### **Articolo 1 – Finalità**

Il FLAG Lago di Bolsena, con sede a Marta (VT) in Piazza Umberto I, 1, necessita di selezionare personale per la corretta attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Locale, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### **Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni**

La figura professionale oggetto della selezione è il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF). Il RAF non ha poteri decisionali sulla politica del FLAG, ma svolge funzioni attuative relativamente a quanto stabilito in seno ai Consigli direttivi. Il RAF coordina la propria attività con il Presidente del FLAG e con il Direttore tecnico.

Le attività minime che il RAF dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dallo Statuto del FLAG Lago di Bolsena, sono le seguenti:

- a) curare tutti gli aspetti amministrativi e finanziari connessi alle attività del FLAG e all’attuazione del PSL, in relazione al Piano finanziario e alle disponibilità derivanti da eventuali altri progetti che dovessero essere finanziati al FLAG;
- b) garantire l’assistenza contabile, ed amministrativa, in relazione agli adempimenti previsti dal bando regionale e dalla normativa comunitaria;
- c) assistere il Consiglio Direttivo durante le proprie sedute ed in particolare nella redazione del bilancio annuale da sottoporre all’approvazione dell’Assemblea;
- d) redigere la rendicontazione amministrativa ed effettuare il monitoraggio dell’attuazione delle diverse Misure e delle Azioni del PSL;

- e) adoperarsi, d'intesa con il Direttore Tecnico e limitatamente alla parte finanziaria, per eventuali modifiche ed integrazioni al PSL, nel rispetto delle procedure dettate dai regolamenti;
- f) adoperarsi, d'intesa con il Direttore Tecnico, per la verifica degli aspetti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione dei progetti di cooperazione;
- g) essere responsabile di tutti gli altri adempimenti amministrativi e finanziari che scaturiscono dall'attuazione del PSL, ivi compresi gli adempimenti connessi alle procedure per gare e avvisi pubblici, alla tracciabilità dei flussi finanziari, alle procedure per l'attuazione del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., alla privacy, alle procedure ANAC e MEPA;
- h) redigere i rapporti di performance amministrativa e finanziaria, con particolare riguardo a quelli richiesti, direttamente o indirettamente, dal AdG;
- h) partecipare agli incontri e predisporre i materiali necessari agli eventuali audit tenuti dagli organi preposti (uffici controlli di II livello, organismo pagatore, AdG, Commissione Europea, commissioni di accertamento regionali, ecc.);
- i) predisporre eventuali provvedimenti di recupero e/o revoca – comprensivi del calcolo degli interessi passivi e legali maturati – di importi di finanziamento pubblico erogati a prestatori di servizi/forniture. L'attività del RAF è incompatibile con ruoli aventi funzioni decisionali all'interno del FLAG, mentre è compatibile con eventuali funzioni di istruttoria, fatte salve evidenze di conflittualità.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del FLAG Lago di Bolsena mediante conferimento di incarico professionale. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, fatte salve eventuali proroghe che, per il presente incarico, non danno diritto a riconoscimenti aggiuntivi.

Il RAF resta comunque a disposizione del FLAG e della Regione Lazio per tutto il periodo dell'attuazione delle Misure del FEAMP 2014-2020 relative al CLLD.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in materia di analisi e redazione di bilancio annuale, amministrazione e gestione finanziaria di società, assistenza contabile ed amministrativa alle imprese e revisione contabile.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero magistrale – specialistica nuovo ordinamento in economia, non sono ammesse lauree triennali.
- Iscrizione registro dei revisori legali dei conti presso il MEF.
- Esperienza documentata nell'ambito della revisione contabile e/o delle attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse pubbliche.
- Competenze informatiche adeguate per il profilo per il quale si concorre.

- Possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
- Avere età non superiore ai 65.
- Non essere escluso dall'elettorato attivo.
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- Essere possessore di Partita IVA.
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Sono requisiti premiali ai fini della creazione della graduatoria:

- Voto di laurea.
- Abilitazioni professionali ed anzianità di servizio.
- Possesso di titoli universitari quali: Dottorato e/o Master e/o Specializzazione e/o Perfezionamento e/o insegnamenti universitari.
- Specifiche esperienze in materia di procedure di evidenza pubblica con particolare riguardo a gare, tracciabilità dei flussi finanziari, procedure per l'attuazione del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., attuazione della normativa relativa alla privacy, procedure ANAC e MEPA.
- Conoscenza del territorio del FLAG intesa anche come ambito di operatività lavorativa-
- Esperienza di revisore in enti pubblici territoriali.
- Esperienza in consulenza tecnica in materia Giuridico-contabile ed in materia di procedure competitive di evidenza pubblica.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

L'incarico viene conferito mediante selezione per titoli e colloquio.

Per l'ammissione alla selezione, i soggetti interessati devono:

- presentare la domanda di partecipazione, sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando il modello allegato A di cui al presente Avviso Pubblico e corredata della scheda allegato B di cui al presente Avviso Pubblico;
- fornire un dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto in ciascuna singola pagina e contenente l'autorizzazione esplicitamente sottoscritta ad utilizzare i dati personali. Ogni attività o altro elemento riportato sul curriculum dovrà riportare una numerazione progressiva univoca utile alla lettura dell'allegato B;

- produrre copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- inviare la documentazione esclusivamente tramite PEC personale.

La mancanza o carenza rispetto a quanto disposto anche di uno solo dei sopra riportati documenti comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione comparativa.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il FLAG Lago di Bolsena potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La documentazione relativa alla domanda, da presentarsi in formato pdf, dovrà essere inviata unicamente con PEC personale del candidato entro le ore 23:59 del 01/06/2019 al seguente indirizzo [avvisiflaglagodibolsena@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsena@pec.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: *Domanda per la selezione di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)*.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura comparativa. Pur facendo fede la data e l'orario della spedizione della PEC, resta responsabilità del candidato di verificare l'avvenuta consegna della PEC. Se alla data dell'insediamento della Commissione di valutazione la PEC del candidato dovesse risultare non essere stata consegnata alla PEC del FLAG, lo stesso, non rispondendo sin da ora dell'accaduto, non prenderà in considerazione la candidatura. In tal senso il FLAG non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto al fine dell'acquisizione agli atti. In tutte le fasi che vanno dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso.

## **Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione**

Le domande pervenute entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio Direttivo (CD) del FLAG Lago di Bolsena successivamente allo scadere della data di presentazione delle domande. La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri di cui uno con competenze economiche, uno con competenze scientifiche e conoscenze della SSL ed uno con competenze gestionali in uno dei settori prioritari della SSL. La Commissione sarà costituita evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo

l'obbligo per il componente della Commissione di valutazione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

**1. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute.**

La Commissione di valutazione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto all'art.4 del presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e/o della copia del documento d'identità in corso di validità del candidato;
- presentate da soggetti che non dispongano dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

**2. Valutazione dei titoli**

La Commissione di valutazione procede all'esame di ciascun curriculum sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso Pubblico, stilando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto i tre punteggi più elevati che dovranno essere comunque pari o superiore a 22 punti. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima della convocazione per effettuare il colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 3 giorni prima dell'inizio dello stesso tramite PEC, fatta salva eventuale altra esigenza concordata con i candidati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

**3. Colloquio finale**

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali, su: la conoscenza del Fondo strutturale FEAMP 2014/2020 e della SSL del FLAG Lago di Bolsena, quest'ultima da richiedersi al FLAG esclusivamente attraverso la PEC personale del

candidato; la capacità di relazionarsi con soggetti terzi; la conoscenza dell'area del FLAG Lago di Bolsena. La scelta degli argomenti che verranno trattati rientra nelle scelte e prerogative della Commissione, secondo proprio ed insindacabile giudizio. Per essere ammessi alla graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 32 punti.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, o nessun candidato nel colloquio finale non ottenga un punteggio minimo di 10 punti, il FLAG Lago di Bolsena potrà procedere alla riapertura dei termini della selezione.

E' fatta salva la possibilità del CD di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione di valutazione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

### Articolo 6 – Criteri di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 80.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 20.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

CRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MAX 100
<b>TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Max 80 punti</b>
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse dalla valutazione le lauree triennali. Da 98 a 100 = punti 8 Da 101 a 103 = punti 12 Da 104 a 106 = punti 16 Da 107 a 110 e lode = punti 20	Max 20 punti
Abilitazioni professionali ed anzianità 5 punti per ogni quadriennio di attività	Max 20 punti
Possesso di titoli universitari quali: Dottorato e/o Master e/o Specializzazione e/o Perfezionamento e/o Insegnamenti universitari. 1 punto per ciascun titolo o insegnamento annuale.	Max 2 punti
Specifiche esperienze in materia di procedure di evidenza pubblica con particolare riguardo a gare, tracciabilità dei flussi finanziari, procedure per l'attuazione del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., attuazione della normativa relativa alla privacy, procedure ANAC e MEPA. 2 punti per ogni biennio	Max 4 punti
Esperienze nell'ambito del controllo, verifica e revisione contabile degli interventi attivati con finanziamenti pubblici (oltre a quella valutata ai fini dell'ammissione). 2 punti per ciascuna annualità di esperienza.	Max 4 punti

Esperienza di revisore in enti pubblici territoriali 2 punti per ciascuna annualità di esperienza	Max 10 punti
Esperienza in consulenza tecnica in materia Giuridico-contabile ed in materia di procedure competitive di evidenza pubblica. 1 punto per ogni annualità	Max 10 punti
Conoscenza del territorio del FLAG. 2 punti per ciascuna annualità di esperienza lavorativa legata al territorio del FLAG.	Max 10 punti
<b>COLLOQUIO FINALE</b> (Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo per i coefficienti di cui alla griglia di valori di cui alla NOTA 1)	<b>Max 20 punti</b>
Saranno affrontati i seguenti argomenti: precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF; conoscenza del Fondo strutturale FEAMP 2014/2020; conoscenza della SSL del FLAG; capacità relazionali; conoscenza del territorio e dell'area del FLAG	Max 20 punti

NOTA 1 - Griglia dei coefficienti moltiplicatori dei punteggi massimi:

OTTIMO = 0,81 - 1,00

ELEVATO = 0,61 - 0,80

BUONO = 0,41 - 0,60

SUFFICIENTE = 0,21 - 0,40

INSUFFICIENTE = 0,00 - 0,20

### Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e il voto ottenuto nel colloquio finale.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula al CD la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il CD del FLAG Lago di Bolsena, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

Per semplificazione delle procedure, il Presidente, avuto consenso scritto, anche per email, dalla maggioranza dei membri del CD, potrà procedere al conferimento dell'incarico, con ratifica dell'operato nell'ambito del primo CD utile.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione di valutazione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio *ex aequo*, sarà lo stesso CD del FLAG Lago di Bolsena, a proprio insindacabile giudizio, a determinare il candidato a cui affidare l'incarico, anche attraverso colloquio supplementare.





Il candidato prescelto sarà invitato, con PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula dell'incarico. Scaduto inutilmente il termine indicato nella PEC per la presentazione dei documenti, salvo giustificati motivi di forza maggiore, il FLAG Lago di Bolsena considererà il candidato selezionato rinunciatario all'incarico e procederà a convocare altri candidati nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Se a termine della selezione si creasse il caso in cui tutti e tre i candidati ammessi a colloquio ed aventi un punteggio superiore a 42 punti fossero rinunciatari, la selezione avverrà attingendo ai successivi tre candidati con maggior punteggio della graduatoria stilata in base ai titoli, e così di seguito.

Se nel corso dell'incarico il candidato selezionato dovesse rinunciare all'incarico stesso, il FLAG potrà decidere di attingere alla graduatoria creatasi con il presente avviso o emanarne di nuovo.

In attesa di disporre di un proprio sito istituzionale, il FLAG Lago di Bolsena provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sui siti dei soci del FLAG.

### **Articolo 8 – Rapporto contrattuale**

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo a partita IVA e nel rispetto delle linee guida del PO FEAMP 2014/2020.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del FLAG Lago di Bolsena, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere.

Il compenso complessivo per l'attività richiesta per l'intero periodo di attuazione della SSL, così come approvata con determinazione della Regione Lazio 09 agosto 2017 n. G11441 richiamata nelle premesse al presente Avviso, viene stabilito in Euro 27.000,00 (ventisettemila/00)omnicomprensivo al lordo delle ritenute erariali in ogni epoca vigenti e dell'IVA se dovuta e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza e/o del contributo alla gestione separata INPS, ove dovuti. L'erogazione del compenso sarà deliberato dal Consiglio direttivo ed è vincolato all'avanzamento delle percentuali di spesa delle azioni previste dall'attuale SSL. IL FLAG non risponde in alcun modo di eventuali tagli sul budget della SSL, cosa che comporterà necessariamente una riduzione proporzionale dell'importo del RAF. Considerata la appena descritta particolarità, i candidati accettano sin da ora tale clausola, senza potersi mai rivalere in alcun modo sul FLAG.

Il pagamento delle spese vive e di missione riconosciute a piè di lista verrà effettuato di norma con cadenza mensile e comunque nel rispetto del regolamento interno del FLAG.

Al fine di prevenire ogni potenziale tipologia di conflittualità, il candidato risultato vincitore, dovrà comunicare in modo tempestivo al FLAG ogni altro rapporto professionale.

### **Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del FLAG Lago di Bolsena, ovvero presso il Comune di Marta (VT) in Piazza Umberto I, 1; presso la sede operativa del FLAG Lago di Bolsena, ovvero presso l'ufficio ubicato a Bolsena in Piazza Matteotti n. 9; presso eventuali altre sedi operative presenti nel territorio del FLAG. Ai fini dell'attuazione della SSL potranno essere effettuati spostamenti ed essere svolte attività al di fuori della sede e dell'area del FLAG Lago di Bolsena.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Il FLAG Lago di Bolsena informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

#### **Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I partecipanti, in caso di aggiudicazione, si impegnano sin da ora al pieno rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 12 – Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo competente rispetto alla sede legale del FLAG.

#### **Articolo 13 – Pubblicità**

Considerato il contesto di avvio del FLAG e vista la momentanea assenza di un proprio sito web istituzionale, per garantire pubblicità, informazione e trasparenza, la pubblicità del presente Avviso pubblico avverrà attraverso il coinvolgimento di tutti i soci, i quali, ai fini della massima diffusione dell'informazione, sono invitati a diffonderlo anche attraverso il proprio sito web.

#### **Articolo 14 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'Avviso pubblico non è impegnativo e vincolante per il FLAG, in quanto primariamente costituisce un'indagine di mercato prima della eventuale fase di negoziazione. Il FLAG si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere anche definitivamente le procedure del presente Avviso pubblico, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte di quanti hanno presentato



domanda, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. Il FLAG si riserva altresì la facoltà di dare seguito alla selezione anche in presenza di un'unica offerta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CD del FLAG Lago di Bolsena, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico. Nel caso in cui nel corso dell'incarico si dovessero creare condizioni che comportino l'ampliamento delle attività rispetto alla SSL approvata con determinazione 09 agosto 2017 n. G11441, il FLAG Lago di Bolsena, ai fini dell'ottimizzazione lavorativa e nel rispetto delle normative vigenti, potrà procrastinare nel tempo con apposita integrazione contrattuale, la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione. La proposta della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Lago di Bolsena, approvato dall'Assemblea dello stesso FLAG nella seduta del 28 settembre 2016 e s.m.i., potrà essere richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica [avvisiflaglagodibolsensa@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsensa@pec.it).

Sono parti integranti del presente Avviso Pubblico:

- 1) Allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.
- 2) Allegato B, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.

Responsabile del procedimento (RUP) è il Direttore tecnico del FLAG del "Lago di Bolsena" Stefano Cerioni.

Per eventuali informazioni e richiesta di documentazione, fino al quinto giorno lavorativo antecedenti la scadenza per la presentazione della domanda, scrivere a:

[avvisiflaglagodibolsensa@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsensa@pec.it)

Marta, 02/05/2019

Il Presidente  
Bruna Rossetti

## ALLEGATO A

Spett.le  
FLAG “Lago di Bolsena”  
Piazza Umberto I, 1  
c/o Comune di Marta  
01010 Marta (VT)  
PEC: [avvisiflaglagodibolsena@pec.it](mailto:avvisiflaglagodibolsena@pec.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del FLAG “Lago di Bolsena”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, PEC personale \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare al bando di selezione per il conferimento di incarico per la figura di **Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del FLAG “Lago di Bolsena”**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, sotto la propria responsabilità, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi **previsti dall’Avviso Pubblico**:

- Aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con il voto di \_\_\_\_\_
- Iscrizione albo dei revisori legali dei conti
- Esperienza documentata nell’ambito della revisione contabile e delle attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse pubbliche.
- Competenze informatiche adeguate per il profilo per il quale si concorre.
- Possedere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea.
- Avere età non superiore ai 65.
- Non essere escluso dall’elettorato attivo.
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- Essere possessore di Partita IVA.
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.



Ai fini della selezione di cui all'oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive  
integrazioni.

Vengono allegati alla domanda:

- curriculum vitae firmato in ogni pagina e datato, contenente espressa dichiarazione di assenso all'uso dei dati personali;
- allegato B di cui all'art. 4 dell'Avviso di cui all'oggetto;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_



ALLEGATO B

SCHEDA RIFERIMENTI CURRICULARI

Criteri	Riferimenti <i>curriculum</i> (indicare il punto del <i>curriculum</i> in cui sono riportate le informazioni)
<b>TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse dalla valutazione le lauree triennali.	
Abilitazioni professionali ed anzianità	
Possesso di titoli universitari quali: Dottorato e/o Master e/o Specializzazione e/o Perfezionamento e/o Insegnamenti universitari.	
Specifiche esperienze in materia di procedure di evidenza pubblica con particolare riguardo a gare, tracciabilità dei flussi finanziari, procedure per l'attuazione del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., attuazione della normativa relativa alla privacy, procedure ANAC e MEPA.	
Esperienze nell'ambito del controllo, verifica e revisione contabile degli interventi attivati con finanziamenti pubblici (oltre a quella valutata ai fini dell'ammissione).	
Esperienza di revisore in enti pubblici territoriali	
Esperienza in consulenza tecnica in materia Giuridico-contabile ed in materia di procedure competitive di evidenza pubblica.	
Conoscenza del territorio del FLAG.	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
Firma del candidato

PO FEAMP  
ITALIA 2014 | 2020



**FLAG**  
*Lago di Bolsena*

---

---

**FLAG Lago di Bolsena**  
Piazza Umberto I n. 1 – 01010 MARTA (VT)  
Codice Fiscale: 90122750566  
email: [flaglagodibolsena@gmail.com](mailto:flaglagodibolsena@gmail.com) - PEC: [flaglagodibolsena@legalmail.it](mailto:flaglagodibolsena@legalmail.it)