

ALL.6 SCHEMA TIPO - ATTO DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

**AVVISO PUBBLICO “ PROGETTI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA
DI GENERE AI SENSI DELLA DGR N.591 DEL 2016”**

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____

Indirizzo _____ CAP _____ Prov. _____

CF _____ e m@il _____ Cell. _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario

(denominazione soggetto proponente)

con sede legale
in _____ Indirizzo _____ CAP _____ Prov. _____

e m@il _____ Sito web _____

C.F./P.IVA _____

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale del 22 Dicembre 2014, n. G18543 la Regione Lazio ha affidato a BIC Lazio SpA (d'ora in poi per brevità anche "**BIC Lazio**") le attività di erogazione dei contributi di cui all'Avviso Pubblico in intestazione;
- che con determinazione dirigenziale del n. la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "**PROGETTI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE AI SENSI DELLA DGR N.591 DEL 2016**";
- che il **Soggetto Beneficiario** ha presentato la seguente domanda di contributo:
 - a) domanda num. prot.....titolo progetto "....." riconducibile alla tipologia di Misura ".....";
- che il progetto è stato ammesso a contributo con determinazione dirigenziale del..... n.....;
- che l'importo complessivo del contributo concesso è pari a :€.....;

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A RISPETTARE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Il **presente atto** disciplina l'attuazione del/i progetto/i ammesso/i a contributo presentato/i dal soggetto proponente, gli obblighi del beneficiario e le modalità di erogazione e rendicontazione del contributo, sulla base dell'Avviso Pubblico "**PROGETTI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE AI SENSI DELLA DGR N.591 DEL 2016**".

Il presente atto unilaterale sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della Convenzione tra il soggetto beneficiario e la Regione Lazio.

Art. 2 - Obblighi del Soggetto Beneficiario

Il soggetto beneficiario si obbliga a realizzare in modo completo il/i progetto/i ammesso/i a contributo **entro e non oltre 12 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto**.

Il soggetto beneficiario si obbliga ad effettuare tutte le operazioni relative al/i progetto esclusivamente **sul conto corrente** dedicato ai sensi ed ai fini degli artt. 2 e 3 :

*DATI C/CORRENTE (DEDICATO)	estremi identificativi della banca/agenzia	
	Codice IBAN BANCARIO	
	Codice IBAN POSTALE	

Il soggetto beneficiario dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul c/c suindicato sono:

Cognome e nome	C.F	Nato il	A	Residente in	Documento Identità
(aggiungere righe se necessario)					

*Eventuali variazioni del conto corrente indicato devono essere comunicate tempestivamente al BIC Lazio.

Il soggetto beneficiario ammesso al contributo si obbliga a rispettare, per ciascuna progetto, i seguenti obblighi e adempimenti:

- realizzare il progetto nei tempi e nei modi stabiliti;
- redigere il rendiconto finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e presentarlo a BIC Lazio **entro e non oltre 45 gg dalla conclusione del progetto**, unitamente alla relazione conclusiva sul progetto realizzato, sulle criticità e sui risultati conseguiti;
- timbrare le fatture originali o altri documenti equipollenti a giustificazione della spesa con la dicitura **“Avviso Pubblico Progetti per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere ai sensi della dgr 591/2016. DD n. G12775 del 2016. CUP: F83J16000050002. Spesa che ha usufruito del contributo regionale”**.
- rendere disponibile, a semplice richiesta della Regione Lazio e/o di BIC Lazio, tutta la documentazione relativa al progetto, in originale;
- rendersi disponibili, assicurando la massima collaborazione e agevolandone lo svolgimento, ai controlli e visite ispettive in loco da parte della Regione Lazio;
- assicurare adeguata visibilità al progetto;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento ;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- essere in regola, se soggetti privati, con le norme in materia contributiva e previdenziale attestata nel DURC;
- rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- operare in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e s.m.i. per quanto attiene i pagamenti;
- adottare un sistema contabile distinto ovvero un’adeguata codificazione contabile al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alle verifiche;

- tenere e rendere disponibile un fascicolo di progetto su supporto cartaceo e/o informatico contenente la documentazione tecnica e amministrativo-contabile da conservare per i tre anni successivi alla chiusura del progetto, unitamente ai documenti giustificativi in originale delle spese sostenute;
- dare comunicazione al BIC Lazio di eventuali controversie giudiziarie in cui risulti parte convenuta. La comunicazione dovrà essere effettuata dal soggetto beneficiario a BIC Lazio entro 30 giorni decorrenti, dalla notificazione dell'atto introduttivo del giudizio.

In ogni caso il soggetto beneficiario si impegna a rispettare ogni altro requisito e vincolo previsto dall'avviso pubblico citato in premessa.

Art. 3 – Modalità di Erogazione e rendicontazione del contributo

Il soggetto beneficiario si impegna a richiedere il contributo secondo una delle due modalità di seguito elencate:

- A) Erogazione in un'unica soluzione**, a fronte dell'invio a BIC Lazio, entro e non oltre **45** giorni dalla conclusione delle attività progettuali, della seguente documentazione:
- domanda di saldo;
 - relazione conclusiva sul progetto realizzato, sulle criticità riscontrate e sui risultati conseguiti;
 - rendicontazione amministrativa (fatture di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle stesse) presentata secondo le modalità e i format che BIC Lazio renderà disponibili;
- B) 1. Erogazione a titolo di anticipazione** di un importo **pari al 70% del contributo concesso**, dietro presentazione a BIC Lazio della seguente documentazione:
- polizza fideiussoria, redatta secondo il modello fornito da BIC Lazio, a garanzia dell'importo richiesto a titolo di anticipo e per il tempo necessario all'attuazione e alla chiusura del progetto, rilasciata da primari istituti di credito o primarie compagnie assicurative facenti parte dell'elenco IVASS.

Sono escluse dalla presentazione della polizza fideiussoria le istituzioni scolastiche pubbliche.

L'escussione della polizza deve essere prevista espressamente a prima e semplice richiesta scritta e la garanzia deve essere operante comunque fino allo svincolo da parte della Regione del saldo, a seguito di approvazione del rendiconto finale.

- B) 2. Erogazione a saldo** della quota residua dell'agevolazione concessa, dietro presentazione a BIC Lazio, entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, della seguente documentazione:
- domanda di saldo;
 - relazione conclusiva sul progetto realizzato, sulle criticità e sui risultati conseguiti;
 - rendicontazione amministrativa (fatture di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle stesse) presentata secondo le modalità e i format che BIC Lazio renderà disponibili;

Il rendiconto finale delle spese totali ammesse e effettivamente sostenute dovrà essere trasmesso entro e non oltre 45 gg dalla conclusione delle attività progettuali **secondo le modalità e i format che BIC Lazio renderà disponibili**.

Sono ammesse esclusivamente le spese di gestione strettamente legate all'attuazione del progetto appartenenti alle seguenti categorie:

- a) spese per consulenze specialistiche/testimonianze privilegiate (esterne e indipendenti dal soggetto attuatore) direttamente riferibili al progetto proposto;

- b) spese per retribuzione di personale, anche dipendente¹, impiegato nella realizzazione del progetto;
- c) spese direttamente referibili al progetto (es. materiali per pubblicità e promozione, riproduzione di materiale didattico, materiali di consumo, affitto/noleggio attrezzature, spese per l'affitto di locali/spazi strettamente necessari all'attuazione del progetto);
- d) spese per l'ottenimento della fidejussione ove richiesta.

Sono escluse le spese di viaggio, vitto e alloggio, le spese di affitto dei locali destinati a sede delle associazioni/organizzazioni e le spese sostenute in conto investimenti.

BIC Lazio procederà alle necessarie verifiche come da normativa vigente e da convenzione tra BIC Lazio e Regione Lazio e trasmetterà alla Regione Lazio gli esiti delle verifiche effettuate sulle richieste di saldo o di erogazione in un'unica soluzione, per il completamento dell'iter di controllo.

BIC Lazio procederà infine all'erogazione del saldo o dell'unica soluzione previa ricezione da parte della Regione Lazio dell'autorizzazione al pagamento.

Art.4 – Verifiche

BIC Lazio e la Regione Lazio effettueranno le seguenti verifiche:

- BIC Lazio condurrà le verifiche amministrative su base documentale volte ad accertare la conformità e la regolarità amministrativo-contabile della documentazione prodotta ai fini del riconoscimento delle spese ammesse e del contributo concesso come previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento;
- La Regione Lazio condurrà le verifiche in loco sulla regolarità delle attività, mirate a verificare l'effettivo e regolare svolgimento delle iniziative coerentemente con il progetto presentato.

I soggetti coinvolti nell'attuazione dei progetti sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse. La Regione Lazio si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario, ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo.

Il soggetto beneficiario si obbliga a fornire tutti i documenti ed informazioni che verranno richiesti per l'accertamento delle spese sostenute e la verifica del rispetto dei requisiti e vincoli di legge.

Art. 5 - Revoca del contributo e restituzioni

Il contributo sarà revocato, previa diffida ad adempiere, in caso di mancato adempimento delle obbligazioni previste dall'avviso pubblico citato in premessa, degli obblighi di cui al precedente articolo 2, nonché nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni della normativa disciplinante l'attività esercitata, della normativa fiscale e contributiva;
- b) presentazione di documentazione, dichiarazioni e comunicazioni non veritiere e/o irregolari;
- c) perdita da parte del Beneficiario dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico;
- d) difformità del progetto realizzato dal Beneficiario da quello ammesso alle agevolazioni;
- e) mancanza, da parte del Beneficiario, delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività;
- f) cessione e/o alienazione e/o locazione e/o concessione in comodato del progetto al momento dell'erogazione dell'agevolazione;
- g) mancata conclusione del progetto entro 12 mesi o mancata presentazione della rendicontazione finale entro 45 giorni dalla conclusione del progetto;

¹ I costi relativi al personale dipendente andranno imputati pro quota al progetto e documentati con time sheet in fase di rendicontazione.

- h) interruzione del progetto, anche per cause non imputabili al Beneficiario;
- i) mancata esibizione della documentazione richiesta entro i termini previsti;
- j) violazioni di legge e delle norme richiamate nel presente Avviso pubblico;
- k) riscontri, tramite i controlli, dell'esistenza di documenti irregolari e incompleti per fatti insanabili imputabili al beneficiario.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio e di BIC Lazio di valutare nuovi casi di revoca non previsti dal presente avviso con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

La revoca determina l'obbligo da parte del Beneficiario di restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi di mora e della rivalutazione monetaria.

Nel caso di irregolarità riguardanti la certificazione delle spese ammesse e del contributo concesso la Regione Lazio procederà, con determina dirigenziale ad una revoca parziale del contributo, fatte salve le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

In caso di mancata restituzione spontanea, l'amministrazione Regionale provvederà ad avviare le procedure di recupero forzoso o coattivo dell'indebito percepito, secondo quanto previsto per le entrate patrimoniali di diritto pubblico.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano rilevabili profili di responsabilità civile per danni o di tipo penale, la Regione Lazio si riserva di attivarsi in ogni sede deputata.

Art. 6 - Modulistica

Il soggetto beneficiario si impegna ad utilizzare la modulistica predisposta da BIC Lazio per gli adempimenti previsti dal presente atto.

Art. 7 - Elezione di domicilio

Per gli adempimenti previsti dal presente atto il soggetto beneficiario elegge il proprio domicilio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 c.c., presso il seguente indirizzo:

via/piazza	n.	Comune	CAP	Prov.
recapito telefonico		PEC		

Il soggetto beneficiario si obbliga a comunicare preventivamente al BIC Lazio qualsivoglia variazione relativa al suo domicilio.

Art. 8 – Clausola di esonero di responsabilità

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione.

La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente atto unilaterale.

Art. 9 - Foro competente

Ogni controversia che sorga in relazione all'esistenza, interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà devoluta alla cognizione esclusiva del Foro di Roma.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto per accettazione.

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante*
(Timbro e firma)

* o chi è titolato a firmare in caso di enti senza personalità giuridica.

Il soggetto Beneficiario **dichiara** inoltre di scegliere tra le due modalità di erogazione del contributo:

MISURA

A. Erogazione in un'unica soluzione;

B. Erogazione dell'anticipazione pari al 70% del contributo concesso e a saldo della restante quota e a tal fine allega, al presente atto, la polizza fideiussoria come da art.3 punto B)1.

Dichiara altresì che in seguito all'avvio del/i progetto/i invierà, entro 15 gg. a BIC Lazio, il **calendario delle iniziative da realizzare** .

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante*
(Timbro e firma)

* o chi è titolato a firmare in caso di enti senza personalità giuridica.